

# Codice Etico

## INDICE

1. INTRODUZIONE
2. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E I SUOI DESTINATARI
3. LA MISSION
4. VALORI
5. STANDARD ETICI DI COMPORTAMENTO CENTRALITA' DELLE PERSONE
6. RADICAMENTO TERRITORIALE E SVILUPPO
7. RESPONSABILITA' SOCIALE NEGLI AFFARI: TRASPARENZA, MUTUALITA', SOLIDARIETA'E INTEGRITA'
8. REGOLE DI CONDOTTA E SOGGETTI COINVOLTI
9. SOCI
10. OPERATORI
11. FORNITORI DI BENI E SERVIZI
12. PARTNER
13. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
14. OPERATORI E MERCATO
15. AUTORITA' PUBBLICHE DI VIGILANZA
16. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE
17. INFORMAZIONE E DIALOGO TRA SOCI
18. SELEZIONE, FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
19. REGOLARITÀ DEL LAVORO
20. CONTROLLI INTERNI
21. CONDOTTA CORRETTA E TRASPARENTE
22. SICUREZZA, SALUTE ED AMBIENTE DI LAVORO
23. CONFLITTO D'INTERESSI
24. PRATICHE CONCORRENZIALI
25. REGALIE E BENEFICI
26. DONAZIONI E FINANZIAMENTI
27. CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI
28. TRASPARENZA IN OGNI OPERAZIONE E ATTIVITÀ
29. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ
30. RELAZIONI CON FAMIGLIE ED UTENTI
31. RISERVATEZZA

## **1. INTRODUZIONE**

Il “Codice Etico” esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione dei servizi e delle attività svolte da CASCINA BIANCA. Regola il complesso di diritti e responsabilità che CASCINA BIANCA assume principalmente nei confronti di tutti gli operatori: dipendenti e collaboratori e degli utenti del servizio: persone con disagio e/o con disabilità psichica e fisica e loro familiari.

## **2. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E I SUOI DESTINATARI**

Con l’adozione del Codice Etico, CASCINA BIANCA ha inteso definire valori a cui ispirarsi e regole chiare a cui uniformarsi.

Il Codice Etico è diretto a tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Cooperativa e operano per perseguirne gli obiettivi, ma principalmente ai soci,, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro o operatori, anche temporaneo e volontario, ai consulenti ovvero ai collaboratori a qualunque titolo attivati.

Tutti gli operatori di CASCINA BIANCA, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell’attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice.

Il CdA di CASCINA BIANCA si fa carico dell’effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso.

## **3. LA MISSION**

La Cooperativa Sociale Cascina Bianca nasce nel 1996 come gruppo femminile ispirato ai principi della solidarietà, equità, rispetto dell'individuo, prescindendo dalla sua appartenenza sociale, culturale, politica, religiosa. La scelta di operare nell'ambito dei servizi alla persona deriva dal fatto che la maggior parte delle Socie ha operato od opera in tale ambito, in qualità di Assistenti Sociali, Assistenti Sanitarie, Psicologhe, Educatrici, Insegnanti. Tali esperienze hanno rappresentato il vero patrimonio della Cooperativa, consentendo alla stessa di essere immediatamente operativa e di proporsi con caratteristiche altamente qualitative. Determinazione, competenza, consapevolezza della missione e senso di responsabilità caratterizzano ogni attività della Cooperativa, volta a perseguire l'interesse generale della comunità, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari, educativi, ricreativo-aggregativi, rivolti sia ai privati che alla Pubblica Amministrazione. La Cooperativa opera sia nel campo della normalità che della disabilità e del disagio, collaborando con i Servizi pubblici e del Privato Sociale.

Importante finalità, perseguita dalla cooperativa, è la realizzazione di un processo di inclusione sociale che possa vedere interagire alla pari e attivamente tutti i cittadini, indipendentemente dalla propria capacità, condizione e appartenenza politica e religiosa. Risulta importante perseguire la soddisfazione di soci e dipendenti richiedendo una loro condivisione consapevole ai progetti, rafforzandone in questo modo il senso di appartenenza.

#### 4. I VALORI

CASCINA BIANCA è stata costituita allo scopo di promuovere il cambiamento sociale, il benessere dei singoli e di perseguire l'interesse generale della comunità in cui opera.

CASCINA BIANCA infatti affonda le proprie radici nella consapevolezza che la scelta di essere operatori rappresenta un modo, del tutto particolare, per assumersi, prima di tutto come cittadini, una parte di responsabilità sociale per il bene comune.

In considerazione della propria natura societaria, CASCINA BIANCA, da sempre, si prefigge di conciliare il ruolo imprenditoriale con i principi di mutualità, coesione sociale e valorizzazione del lavoro. Facendo perno sull'identità cooperativa CASCINA BIANCA ha nel tempo definito i propri valori, mettendo progressivamente a fuoco un'etica aziendale che permea tutti i comportamenti della società stessa.

In particolare ogni operatore (socio, dipendente o collaboratore) della Cooperativa nello svolgimento del suo lavoro:

- riconosce il valore, la dignità e l'unicità di tutte le persone con cui si relaziona e collabora, il rispetto dei loro diritti universalmente riconosciuti e l'affermazione delle qualità originali delle persone: libertà, uguaglianza, socialità, solidarietà, partecipazione;
- valorizza l'autonomia della persona, la soggettività, la capacità di assunzione di responsabilità; sollecita l'uso delle risorse proprie della persona e della comunità nel prevenire ed affrontare situazioni di bisogno o di disagio;
- promuove ogni iniziativa atta a ridurre i rischi di emarginazione e di esclusione;
- accetta ed accoglie ogni persona come unica e distinta considerando il suo contesto di vita e di relazione;
- svolge il suo lavoro senza discriminazione di etnia, di nazionalità, di religione, di condizione sociale, di ideologia politica o di qualsiasi altra differenza o caratteristica personale;
- opera tenendo conto dei fondamenti etici e scientifici, valorizzando l'autonomia operativa, l'indipendenza di giudizio e le competenze;
- impegna la sua competenza per promuovere la piena autodeterminazione delle persone, la loro potenzialità ed autonomia, le loro risorse;
- promuove processi di maturazione e responsabilizzazione sociale e civica, favorendo percorsi di crescita anche collettivi che sviluppino sinergie, forme di autorganizzazione e autogestione;
- mette a disposizione le proprie competenze costantemente aggiornate;
- garantisce riservatezza e rispetto della privacy;
- si adopera per la soluzione di possibili contrasti nell'interesse della collettività;
- sollecita l'attenzione e l'intervento delle istituzioni, per situazioni di abbandono, povertà, rischi sociali o disagi non sufficientemente tutelati;

- conosce i soggetti attivi in campo sociale (sia privati che pubblici) ne ricerca la collaborazione e contribuisce alla realizzazione di un sistema di rete integrato;
- promuove e sostiene lo sviluppo locale della comunità, favorisce la creazione nei territori di un sistema diffuso di opportunità per la crescita del capitale sociale;
- riconosce i servizi socio sanitari ed educativi come “pubblici” (anche quando sono progettati e realizzati dalla cooperazione sociale), in quanto rispondono agli interessi dell’intera collettività e a regole di equità. standard etici di comportamento

## 5. CENTRALITA’ DELLE PERSONE

La cooperativa promuove attività e interventi che favoriscano lo sviluppo di rapporti egualitari e solidali tra gli individui e di una cultura realmente partecipativa, con un’attenzione particolare ai soggetti deboli sul piano sociale, culturale, economico, politico, fisico e psicologico.

CASCINA BIANCA pone da sempre al centro del proprio progetto imprenditoriale la professionalità e il contributo individuale delle persone: i risultati di successo dipendono dalla capacità di assumere responsabilità personali.

CASCINA BIANCA riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna di esse e mantenendo attenzione all’incremento e alla condivisione di valori legati all’accrescimento delle persone e ad un approccio etico alla gestione del capitale umano.

CASCINA BIANCA valorizza l’eterogeneità delle esperienze, sviluppa obiettivi comuni, favorisce costanti comunicazioni e incoraggia il confronto tra i diversi punti di vista.

La Cooperativa riconosce nella trasparenza delle informazioni e nella contestuale “circolazione” delle stesse lo strumento primo e ineludibile per garantire la partecipazione di tutti.

Lavorare in gruppo, indipendentemente dalle funzioni ricoperte, permette di creare un ambiente in cui tutti gli operatori riescono ad esprimere il loro pieno potenziale.

Tale valore si traduce:

- nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione personale
- nella realizzazione di un sistema di relazioni che privilegi il lavoro di squadra/equipe rispetto al rapporto gerarchico
- nello sforzo quotidiano finalizzato alla condivisione di competenze e conoscenze anche attraverso l’utilizzo di strumenti innovativi.
- nella formazione continua degli operatori per una migliore e adeguata professionalità (idee, strumenti, metodi, scambi di esperienza)

- nella individuazione e formazione di nuovi profili professionali finalizzati al soddisfacimento dei bisogni della persona in continua evoluzione
- nell'inserimento lavorativo di soggetti socialmente svantaggiati e nel migliorare le condizioni di accesso al mercato del lavoro di individui diversamente abili

## **6. RADICAMENTO TERRITORIALE E SVILUPPO**

L'intento di CASCINA BIANCA è promuovere lo sviluppo locale, attraverso una forte connessione con i diversi attori della comunità territoriale di riferimento valorizzando e sviluppando con un'azione di costante radicamento, le risorse che la compongono (singole persone, gruppi, organizzazioni sociali, spazi pubblici), le competenze e le potenzialità presenti, le differenze di genere, culturali ed etniche, promuovendo benessere, integrazione e sviluppo sociale.

Le iniziative predisposte dalla cooperativa, siano esse progetti territoriali o servizi, sono finalizzate a valorizzare e attivare le differenti risorse presenti nella comunità producendo risposte collettive ai problemi, cambiamento e crescita sociale e culturale ed a promuovere, direttamente o indirettamente, attività di rilevanza socio-umanitaria, anche in ambito internazionale.

Quindi, per il raggiungimento dei propri obiettivi statutari, la cooperativa ritiene strumento fondamentale ed imprescindibile lo sviluppo di rapporti di collaborazione e partnership con altri soggetti del Terzo Settore.

Lavorare nella comunità significa assumere sempre alla base dell'agire cooperativo una duplice responsabilità: verso il soggetto istituzionale con cui si pianifica l'intervento (committenza istituzionale), e verso il territorio inteso come l'insieme dei soggetti verso i quali si muovono progetti (committenza territoriale). Per quanto riguarda il rapporto con le istituzioni locali, CASCINA BIANCA lavora per il superamento del concetto di committenza intesa come puro e semplice rapporto cliente – fornitore. Questo è ancor più evidente alla luce del nuovo assetto legislativo che modifica radicalmente tale concetto sul piano istituzionale, legittimando l'ottica della partnership e investendo il Terzo Settore di un ruolo chiave nell'agire e nel definire le politiche sociali, le quali dovrebbero essere co - costruite e co – progettate attraverso un rapporto dialettico e un confronto continuo capace di valorizzare e integrare le potenzialità, le risorse, le competenze specifiche di soggetti pubblici e privati.

Co-operare per opportunità di sviluppo imprenditoriale in un'ottica di mutualità e valorizzazione delle reciproche risorse e competenze.

È necessaria una rete di servizi che sia capace di dare risposte individualizzate ai bisogni dei singoli; una rete che operi su più livelli:

- a) con i diversi servizi (formativi, sociali, sanitari, abitativi) operanti sul territorio, con l'obiettivo di affiancare e integrare l'attività svolta dalle cooperative sociali;
- b) con il mondo imprenditoriale e le associazioni di categoria per favorire lo scambio tra profit e non profit, ed evitare che le relazioni siano limitate alle reti amicali;

c) con gli Enti Locali e le Amministrazioni allo scopo di creare forme di partenariato proficue nel contesto di un welfare municipale;

d) con le cooperative sociali di servizi (in particolare quelle di tipo B), il mondo del volontariato e dell'associazionismo al fine di creare una rete di sostegno alla persona e di offrire occasioni di formazione, scambio e socializzazione.

## **7. RESPONSABILITA' SOCIALE negli AFFARI: TRASPARENZA, MUTUALITA', SOLIDARIETA' e INTEGRITA'**

CASCINA BIANCA fonda il rapporto con i propri soci sul principio della reciprocità ed equità.

CASCINA BIANCA crede, inoltre, che il compito di una azienda non si limiti all'accumulazione di profitti ma si estenda al miglioramento delle condizioni generali della comunità.

La storia, l'identità e i valori di CASCINA BIANCA si declinano in un'etica degli affari fondata su:

- affidabilità, intesa quale garanzia di assoluta serietà nei progetti varati, nelle transazioni e negli impegni assunti
- solidità, relativa ad una azienda che poggia su basi patrimoniali estremamente stabili, come testimoniato dalla propria prolungata attività
- trasparenza, conseguente alla concezione del ruolo sociale di CASCINA BIANCA, che ne impone non solo il
- rispetto di principi e dei valori etici ma anche la messa in atto di modalità che consentano alle comunità di
- riferimento e agli stakeholder di poter disporre delle informazioni per poterne ricostruire l'operato.

## **8. REGOLE DI CONDOTTA E SOGGETTI COINVOLTI (stakeholder)**

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai valori a cui si ispira il presente Codice e nel rispetto degli standard etici di comportamento sopra esplicitati.

Tali regole sono indicate in relazione ai principali soggetti con cui CASCINA BIANCA si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

## **9. SOCI**

Per tutti gli operatori viene fatta attività di sensibilizzazione rispetto all'importanza di partecipare alla gestione sociale ed ad eventi sociali almeno nelle seguenti occasioni:

- cambiamenti normativi nazionali, regionali, locali
- cambiamenti quantitativi della base sociale (ad es. inserimento di nuovi soci)
- modifiche organizzative significative (ad es. modifiche di statuto o di atto costitutivo, cessione/acquisizione di rami d'azienda, fusioni, ....)

Sono fornite ai soci, in modo comprensibile, le informazioni di legge e quelle utili per poter partecipare alle decisioni assembleari, soprattutto in caso di scelte strategiche (estensione dell'attività a nuovi mercati, territori, modifiche alla struttura organizzativa ...)

Lo Statuto prevede:

- criteri di ammissione a socio, procedura e tempi di valutazione
- impegno alla partecipazione patrimoniale: chiarezza su capitale sociale sottoscritto e versato
- ruolo dei soci negli organi collegiali
- elementi minimi su cui il socio deve essere informato (ad es. motivi di convocazione delle assemblee
- straordinarie oltre a quanto previsto legislativamente, .... )

## **10. OPERATORI**

In CASCINA BIANCA lavorano dipendenti e collaboratori che costituiscono l'elemento determinante del successo imprenditoriale; Oltre a questi vanno citati i numerosi collaboratori esterni quali educatori, assistenti sociali, consulenti, tecnici esperti, ecc che partecipano, intervengono e concorrono al lavoro della Cooperativa e alla realizzazione delle attività.

CASCINA BIANCA investe attenzione e mezzi per valorizzare il ruolo della risorsa umana quale fattore decisivo della propria competitività. Tale principio ispira le politiche e le attività realizzate "nei confronti di" ma anche "grazie a" tutti coloro che mettono a disposizione di CASCINA BIANCA le proprie competenze e capacità.

Lo sviluppo, la crescita, la tutela del patrimonio umano rappresentano, d'altra parte, caratteristiche determinanti del modello imprenditoriale cooperativo che, in tal modo, pone al centro del proprio progetto d'impresa la risorsa umana, quale insostituibile patrimonio di passione e professionalità.

## **11. FORNITORI DI BENI E SERVIZI**

CASCINA BIANCA definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

## **12. PARTNER.**

I partner vengono scelti in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

I rapporti con i partner sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice.

## **13. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, CASCINA BIANCA ispira e adegua la propria condotta ai principi di correttezza e onestà.

Le persone incaricate da CASCINA BIANCA di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Le persone incaricate da CASCINA BIANCA alla gestione dei rapporti con qualsivoglia autorità della Pubblica Amministrazione per: invio di documentazione e/o dichiarazioni; richiesta di autorizzazioni; partecipazione a gare d'appalto, ecc. devono verificare che le informazioni rese con qualunque modalità e a qualunque titolo siano rispondenti al vero, e che siano espresse in modo accurato e corretto.

Le persone cui è consentito avere contatti diretti con la Pubblica Amministrazione per conto di CASCINA BIANCA, sono le sole persone espressamente incaricate dalla Società stessa a tal fine.

Nessun altro collaboratore può intrattenere rapporti di nessun genere con la Pubblica Amministrazione, per attività inerenti l'oggetto sociale della Società.

#### **14. OPERATORI E MERCATO**

CASCINA BIANCA persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

CASCINA BIANCA assicura la corretta tenuta dei libri sociali nel rispetto delle norme di legge e di Statuto.

CASCINA BIANCA riconosce valore fondamentale alla corretta informazione dei soci, degli organi e delle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.

L'utilizzo delle risorse economiche di CASCINA BIANCA è regolato da procedure e strumenti di lavoro che consentano la massima trasparenza e richiedano la periodica rendicontazione.

#### **15. AUTORITA' PUBBLICHE DI VIGILANZA**

I destinatari del presente Codice si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività. .

I destinatari del presente Codice si impegnano altresì affinché, nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità pubbliche di Vigilanza, non siano presentate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

I destinatari del presente Codice si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

Chiunque, agendo in nome e per conto di CASCINA BIANCA, entri in contatto con soggetti terzi con cui CASCINA BIANCA intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- a) informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- b) esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;
- c) adottare le iniziative necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.

#### **16. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE.**

Ciascun lavoratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali (RU, immobili ed attrezzature, know how e Servizio) da utilizzi impropri o non corretti.

#### **17. INFORMAZIONE E DIALOGO TRA SOCI.**

CASCINA BIANCA assicura la piena trasparenza delle scelte effettuate e assume quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo con i soci. Pertanto, in coerenza alle procedure definite, fornisce tempestivamente ai soci tutte le informazioni che possono influire sulla decisione di investimento, affinché sia possibile operare scelte informate e consapevoli.

CASCINA BIANCA garantisce la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni nel rispetto dei vincoli di legge, al fine di prevenire l'indebito utilizzo di informazioni privilegiate. Nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di ottenere chiarimenti sui diversi argomenti attinenti all'attività di CASCINA BIANCA e di esprimere la propria opinione, è predisposto quanto necessario per assicurare un proficuo rapporto societario.

#### **18. SELEZIONE, FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE.**

La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire e mantenere pari opportunità e a favorire la crescita professionale degli operatori.

CASCINA BIANCA nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure definite nel Sistema di Gestione per la Qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 2001.

CASCINA BIANCA nell'ambito dei processi di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso.

In caso di segnalazioni di candidati da parte di soggetti membri delle Pubbliche Amministrazioni, viene data immediata comunicazione agli organismi di controllo, che procedono agli opportuni accertamenti. Qualora i candidati segnalati dai predetti soggetti risultassero idonei a ricoprire una posizione all'interno della Società l'assunzione degli stessi dovrà comunque essere autorizzata preventivamente e per iscritto degli organismi di controllo.

CASCINA BIANCA favorisce, programma e attua la formazione di tutti gli operatori su tematiche sensibili ed aventi particolare rilievo fornendo, ove possibile, la documentazione necessaria all'approfondimento formativo individuale.

Anche il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti dalla missione aziendale.

#### **19. REGOLARITÀ DEL LAVORO.**

CASCINA BIANCA s'impegna ad applicare ai propri lavoratori la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti.

Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione.

L'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con CASCINA BIANCA, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'azienda per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro e/o consulenziali con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure

#### **20. CONTROLLI INTERNI.**

CASCINA BIANCA stabilisce modelli di organizzazione, gestione e controllo, nonché procedure, criteri e sanzioni per rendere effettivamente esigibile il rispetto dei principi enunciati.

CASCINA BIANCA promuove ad ogni livello l'assunzione di una mentalità orientata all'autocontrollo responsabile. Una positiva attitudine verso i controlli contribuisce in maniera significativa al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti adottati da CASCINA BIANCA allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Ogni livello della struttura organizzativa ha il compito di concorrere alla realizzazione di un sistema di analisi e di verifica interno efficace ed efficiente. Per tale motivo, conseguentemente, tutti gli operatori di

CASCINA BIANCA, nell'ambito delle funzioni svolte e delle rispettive mansioni, sono responsabili del corretto funzionamento di sistema.

CASCINA BIANCA assicura ai soci, agli organi societari titolari di potestà di controllo, nonché all'Organismo di Vigilanza, l'accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento della propria attività.

## **21. CONDOTTA CORRETTA E TRASPARENTE.**

Gli operatori indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza del CdA della cooperativa, devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno a tutela del valore di CASCINA BIANCA nel rispetto delle norme di legge, devono mantenere un comportamento improntato a disponibilità nei confronti dei soci, dei colleghi, degli altri organi sociali, e delle autorità di vigilanza.

## **22. SICUREZZA, SALUTE ED AMBIENTE DI LAVORO.**

Appartiene quindi allo stile gestionale di CASCINA BIANCA configurare il rapporto con ogni operatore e le sue condizioni lavorative nel pieno rispetto delle norme di protezione, sicurezza e tutela del lavoro.

### **CASCINA BIANCA :**

- Assicura l'applicazione delle normative vigenti anche attraverso la realizzazione dei documenti di valutazione dei rischi e la definizione di procedure di lavoro in linea con gli standard di sicurezza vigenti
- Monitora costantemente le innovazioni legislative e si adopera per la loro divulgazione
- Definisce le linee guida da seguire e coordina le attività in materia di sicurezza e sanità degli ambienti di lavoro
- Promuove momenti d'informazione e formazione e favorisce l'acquisizione di competenze specifiche
- favorisce l'integrità fisica e psicologica degli operatori attraverso, rispettivamente, ambienti di lavoro sicuri e salubri nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale
- Adegua il lavoro all'uomo: sceglie spazi di lavoro, attrezzature di lavoro e metodi di lavoro per favorire il benessere psicofisico dell'operatore sottoposto a rischio di burnout per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute degli operatori
- Programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima l'evoluzione della tecnica e della ricerca in merito alle disabilità e l'organizzazione del lavoro e le condizioni di lavoro
- Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso
- Impartire adeguate istruzioni agli operatori

Anche nello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, CASCINA BIANCA assicura l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro oggetto dell'appalto, coordinando

gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'opera complessiva.

### **23. CONFLITTO D'INTERESSI.**

Tutti gli operatori devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse di CASCINA BIANCA.

Tutti gli operatori sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli di CASCINA BIANCA e, in ogni caso, dovranno conformarsi alla specifica politica adottate dalla Società in materia.

Tutti gli operatori dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria posizione all'interno di CASCINA BIANCA al fine di favorire se stessi o terzi a danno o a svantaggio della Società. Ad ogni operatore è fatto divieto di prendere parte, direttamente o indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongono, anche solo potenzialmente, in situazione di concorrenza con CASCINA BIANCA, a meno che tale partecipazione non sia stata previamente comunicata al Consiglio di Amministrazione competente ed approvata dallo stesso, sentito il parere dell'Organismo di Vigilanza.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza, al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuale incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

### **24. PRATICHE CONCORRENZIALI.**

Per CASCINA BIANCA è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. CASCINA BIANCA è impegnata ad osservare scrupolosamente le leggi in materia e a collaborare con le autorità regolatrici del mercato.

CASCINA BIANCA si impegna, inoltre, a realizzare le attività nel rispetto della ratio della legge per gli incarichi di fornitura di beni e servizi che le vengono affidate tramite espresse convenzioni dagli Enti Pubblici, compresi quelli economici, e le società di capitali a partecipazione pubblica.

### **25. REGALIE E BENEFICI.**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a CASCINA BIANCA. Tale norma concerne sia i regali promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio. CASCINA BIANCA si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui intrattiene rapporti.

## **26. DONAZIONI E FINANZIAMENTI.**

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore di CASCINA BIANCA.

Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

## **27. CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI.**

CASCINA BIANCA è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice. Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi e iniziative a carattere sociale, politico, culturale, sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per la Società.

## **28. TRASPARENZA IN OGNI OPERAZIONE E ATTIVITÀ.**

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi di CASCINA BIANCA:

- le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;
- ogni operatore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti a CASCINA BIANCA, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

## **29. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ.**

La contabilità di CASCINA BIANCA risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

Tutti si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno. In particolare tutti gli operatori si impegnano a collaborare affinché ogni operazione e transazione sia tempestivamente e correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché, se del caso, debitamente autorizzata e verificata.

Il Responsabile Amministrativo è altresì tenuto a conservare e a rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- a) l'accurata registrazione contabile;
- b) l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- c) l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- d) la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ogni operatore che venga a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza e/o al Presidente.

### **30. RELAZIONI CON FAMIGLIE ED UTENTI**

Costituisce obiettivo primario di CASCINA BIANCA la piena soddisfazione delle esigenze dei propri utenti, anche al fine di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, efficienza e professionalità.

CASCINA BIANCA assicura la migliore esecuzione del servizio ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità. CASCINA BIANCA fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire all'utente e/o a chi ne ha la tutela, una decisione razionale e consapevole.

CASCINA BIANCA adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia anche e soprattutto nel dialogo con famiglie ed utenti.

### **31. RISERVATEZZA.**

I collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, ecc. conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti. (vedi anche Documento Programmatico della Sicurezza redatto in conformità al Dlg.196/2003).

CASCINA BIANCA pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per gli utenti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.