

# Bilancio Sociale 2022

Società Cooperativa Sociale CASCINA BIANCA a r.l.



## Sommario

1. PREMESSA .....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) .....	8
Storia dell'organizzazione .....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CDA/anno + partecipazione media .....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback .....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	17
Composizione del personale.....	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	21
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	21
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	21
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	22



Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	26
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	26
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	27
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	27
Capacità di diversificare i committenti.....	29
8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	30
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	30



## 1. PREMESSA

Il 2022, per Cascina Bianca, è stato un anno di importanti cambiamenti. Infatti, a gennaio 2022, la legale rappresentante Maddalena Genco ha deciso di dimettersi dal proprio incarico anticipatamente e con esso ha scelto di lasciare anche il Consiglio di Amministrazione della cooperativa. Conseguentemente il CdA in carica ha individuato tra i propri membri la nuova legale rappresentante nella persona della socia Maria Consolino e i soci hanno eletto la socia Vincenza Ieva quale quinto membro del Consiglio di Amministrazione. I cambiamenti, per definizione, sono forieri di opportunità ma anche di possibili difficoltà; soprattutto quando essi avvengono in un contesto caratterizzato da incertezza e crisi. A tale riguardo segnaliamo che l'intero primo semestre 2022 è stato ancora influenzato dagli strascichi della pandemia da SARS CoV-2 (Covid-19). Il core business della nostra cooperativa sono i servizi socio sanitari per minori e adulti con diagnosi di autismo o altra disabilità e il loro andamento è stato condizionato dalle periodiche recrudescenze del virus. Durante la coda della pandemia abbiamo registrato inevitabili assenze, sia da parte degli operatori ma soprattutto da parte degli utenti, le quali hanno inevitabilmente avuto un impatto significativo sulla saturazione dei budget assegnati dalle convenzioni con le Pubbliche Amministrazioni (Comune di Milano e ATS Città Metropolitana di Milano), ove abbiamo riscontrato un calo del 4,5% del valore della produzione.

Ciononostante, il valore complessivo della produzione ha registrato un incremento rispetto al 2021 (+12%), grazie a maggiori ricavi da privati (+21,5%). Questo risultato è conseguenza della scelta strategica, compiuta dal Consiglio di Amministrazione, il quale ha deciso di accreditare i centri Bolle Blu di Cernusco sul Naviglio e di Milano quali ambulatori per la riabilitazione dei minori autistici ma anche per minori con altri disturbi del neuro-sviluppo. La decisione è stata assunta a partire dalla volontà di ampliare i possibili fruitori dei servizi della cooperativa. A tal fine è stato necessario effettuare una serie di investimenti materiali e immateriali che, insieme ad altri elementi, hanno generato un incremento dei costi rispetto all'anno precedente (+20%).

Rispetto a tale incremento, è opportuno segnalare che in primo luogo il fattore esterno che ha influenzato pesantemente sulle performance aziendali è stata la guerra tra Russia e Ucraina; con i suoi effetti sull'aumento della spesa per l'energia e sull'inflazione. Questo evento inaspettato ha determinato un aumento dei costi in particolare per materiali di consumo, alimentari, servizi energetici, spese condominiali, pulizie, assicurazioni e DPI. Voci di spesa difficilmente rimodulabili in corso d'opera, poiché vincolati a obblighi contrattuali oppure fortemente condizionati dall'aumento generale dell'inflazione.

Secondariamente, l'aumento della domanda di accesso presso i nostri centri per minori, registrata a partire da settembre 2022, ha comportato nuove assunzioni e nuove collaborazioni professionali; determinando un aumento del costo del personale (+16%) e dei liberi professionisti interni (+20%). Anche la voce costi del personale è stata pesantemente condizionata dalla crescita dell'inflazione e in particolar modo dalla rivalutazione ISTAT del TFR, che nel 2022 ha registrato un incremento di oltre il 9%. Quest'ultimo dato è estremamente negativo, considerando il fatto che la maggior parte delle lavoratrici e dei lavoratori ha scelto di lasciare il proprio TFR in azienda.

Alla luce di quanto finora esposto e considerata la crescita dei costi non completamente assorbita dall'incremento della produzione, il bilancio 2022 di Cascina Bianca registra una perdita di 69.895,01€.



## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione "rende conto", a tutti i portatori di interessi (stakeholder), interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività, in una logica multidimensionale che tiene conto degli aspetti sociali, ma anche economici. CASCINA BIANCA redige il suo bilancio sociale dal 2010. Tra i valori che fondano la nostra cooperativa, forse il più importante, c'è la trasparenza. Fa parte del nostro patrimonio genetico, del nostro codice etico. Ha a che fare con la nostra concezione del ruolo sociale di Cascina Bianca ed esprime l'importanza che poniamo nel gestire in modo aperto e comprensibile i servizi e la complessa macchina organizzativa e amministrativa che c'è dietro. Il Bilancio Sociale è lo strumento attraverso il quale, spalanchiamo le porte di casa permettendo alla nostra comunità di riferimento, ai nostri stakeholder di entrare e capire meglio: chi siamo, cosa facciamo e soprattutto come lo facciamo. Per la sua redazione è stato previsto il coinvolgimento trasversale della cooperativa a diversi livelli, garantendo in questo modo che la rendicontazione avvenisse grazie al contributo di persone che presidiano o operano negli ambiti strategici di attività della cooperativa. In particolare sono stati coinvolti:

- il CdA;
- la responsabile amministrativa;
- l'ufficio progettazione;
- il responsabile della qualità.

### Metodologia

In fase di compilazione dei campi che compongono complessivamente il bilancio sociale il gruppo di lavoro si è attenuto ai principi-guida previsti dalla normativa attuale in particolare:

- art. 9 del D. Lgs. 112/17 ed il DM del 4/7/2019 stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida, a partire dall'esercizio 2020, per le imprese sociali (comprese le cooperative sociali).
- art. 14 del D. Lgs. 117/2017 ed il DM 4/7/2019 prevedono l'obbligo per tutti gli enti del terzo settore, della redazione del bilancio sociale, a partire dall'esercizio 2020. Lo schema che segue risponde a queste previsioni ed è applicabile a tutti gli enti del terzo settore, riportando specifiche indicazioni laddove lo richieda la tipologia dell'ente, con principale riferimento alle cooperative sociali ex L. 381/91.

Per quanto concerne le cooperative sociali, le altre cooperative-imprese sociali ed i consorzi di cooperative sociali, si evidenzia che il bilancio sociale prevede l'indicazione di dati e di informazioni che sono contenuti o comuni anche ad altri documenti "a valenza esterna" (o comunque obbligatori, in base alle specifiche previsioni normative applicabili alle realtà cooperative, per settore e/o dimensione), quali:

- il bilancio d'esercizio, lo statuto,
- i regolamenti interni (regolamento ex L. 142/2001, regolamento mutualistico, regolamento prestiti sociali, ecc...),
- le visure camerali,
- i libri sociali (libro soci, libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, libro delle adunanze e deliberazioni dell'organo amministrativo...), ecc..

Pertanto, al riguardo si ritiene importante segnalare che:

- ai fini della redazione del bilancio sociale, numerose informazioni sono estrapolabili dai predetti documenti (in primis, dal bilancio d'esercizio, ed in particolare dai documenti



descrittivi dello stesso, rappresentati dalla Nota Integrativa e dalla Relazione sulla gestione), con un'ottimizzazione dell'attività di raccolta dei dati;

- a sua volta, la compilazione del bilancio sociale è funzionale alla redazione del bilancio d'esercizio, consentendo in quest'ultimo l'esplicitazione di informazioni utili alla migliore comprensione dello stesso, garantendo così un'opportuna "circolarità" tra i diversi documenti;
- occorre prestare la massima attenzione alla necessaria coerenza e, laddove le informazioni fornite siano le medesime, alla necessaria coincidenza tra i dati indicati nel bilancio sociale e quelli contenuti nel bilancio d'esercizio, nonché tra i dati indicati nel bilancio sociale e quelli presenti in altri documenti "a valenza esterna" (o comunque obbligatori), ai fini di un corretto coordinamento tra le varie fonti informative.

#### PRINCIPIO DI COMPETENZA DI PERIODO

"Le attività e i risultati sociali rendicontati, cui si riferiscono i dati inseriti nel software per la realizzazione del bilancio sociale, devono essere quelle/i svoltesi/manifestatisi nell'anno di riferimento (al 31 dicembre, o a fine esercizio se non coincidente con l'anno solare, oppure nel corso dell'esercizio nel caso di dati di flusso)."

#### PRINCIPI DI VERIDICITÀ E VERIFICABILITÀ, DI NEUTRALITÀ E DI ATTENDIBILITÀ

"I dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate (es. statuto, regolamenti interni, organigramma, delibere, documentazione servizi, bilancio, sistema qualità, ecc.) e le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa. Vanno riguardati sia gli aspetti positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse. Inoltre, i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi.

#### PRINCIPIO DI COMPLETEZZA

"Il processo di rendicontazione sociale prevede il coinvolgimento dell'organizzazione ai diversi livelli. È importante che la condivisione delle finalità e delle logiche del percorso sia diffusa avvalendosi del contributo di coloro che operano e rappresentano le diverse attività progettuali dell'organizzazione. Occorre, inoltre, identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente."

#### PRINCIPIO DI COMPARABILITÀ

"L'utilizzo di dati comparati nel tempo (confronto tra 2 o più annualità) è auspicabile, al fine di mostrare l'evoluzione dell'organizzazione ed evidenziare e commentare in tal modo le variazioni che si sono verificate (andamento positivo/negativo).

Inoltre, per quanto possibile, l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale sia spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore)."

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

**Informazioni generali:**

<b>Nome dell'ente</b>	Cooperativa Sociale CASCINA BIANCA a r.l.
<b>Codice fiscale</b>	11869760154
<b>Partita IVA</b>	11869760154
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	Piazza Giosia Monti 7 - MILANO (MI)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A106681
<b>Telefono</b>	02473049
<b>Fax</b>	02472118
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.cascinabianca.org">www.cascinabianca.org</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:direzione@cascinabianca.org">direzione@cascinabianca.org</a> ; <a href="mailto:presidente@cascinabianca.org">presidente@cascinabianca.org</a>
<b>Pec</b>	<a href="mailto:cascinabianca@pec.it">cascinabianca@pec.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	88.99.00

**Aree territoriali di operatività**

Cascina Bianca è presente con la sede, i suoi centri e i suoi progetti a Milano e nei comuni della Città Metropolitana.

Per la precisione la cooperativa opera: a Milano all'interno del Municipio 7, ove afferiscono i quartieri di Figino e Quinto Romano con i servizi BolleBlu Milano e CDD Spazio Autismo.

Nel comune di Cernusco sul Naviglio con il servizio BolleBlu Cernusco e nel Comune di Corsico con il servizio BolleBlu Corsico.

La cooperativa, attraverso il progetto di Case Management finanziato dalla L. Reg. 392, attiva interventi nei comuni di un'area vasta corrispondente alle aree di pertinenza dell'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.

Cascina Bianca è ente accreditato con ATS Città Metropolitana di Milano per il sostegno per le persone con gravissima disabilità attraverso la Misura B1 – Voucher Autismo.

**Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

I valori che ci ispirano sono semplici ed ambiziosi e ogni giorno ci sfidano a fare del nostro meglio: come operatori e operatrici, come lavoratori e lavoratrici delle professioni di cura.

Per questo, coscienti dei nostri limiti, ispiriamo il nostro agire professionale e sociale ai valori della:



CENTRALITA' DELLA PERSONA, SOLIDARIETA', COLLABORAZIONE, PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA. Così animati, ci impegniamo a perseguire l'interesse generale della comunità, attraverso la gestione di servizi: socio-sanitari, educativi, ricreativo-aggregativi.

La nostra cooperativa Idea e realizza progetti e servizi rivolti sia ai privati che alla Pubblica Amministrazione, nel campo della fragilità sociale, del disagio e della disabilità con particolare attenzione alle esigenze delle persone autistiche.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Cascina Bianca, considerando lo scopo mutualistico della cooperativa, ha come oggetto principale la realizzazione di attività socio-assistenziali educative ex art 1 lett. a) della L. 381/91 così come modificato dal D.lgs. n. 112/2021 e in particolare: servizi rivolti alle persone sia loro domicilio che all'interno di servizi di gestione, progettazione e gestione diretta di Centri Diurni per Disabili valutazione sulla diagnosi personale e sull'approccio cognitivo, relazionale e motorio; corsi di formazione rivolti a docenti ed educatori sui bisogni sociali e individuali delle persone con disabilità e autismo.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Tra le attività previste dallo statuto e svolte in maniera secondaria o strumentale Cascina Bianca realizza: appartamenti protetti per persone disabili, laboratori e terapie occupazionali, servizi ricreativi e educativi per il tempo libero, organizzazione di attività culturali, mostre fotografiche finalizzate alla sensibilizzazione sulla disabilità e autismo.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

Denominazione	Anno
Confcooperative	2018

#### ***Consorti:***

Nome
CS&L

### **Storia dell'organizzazione**

La nostra cooperativa nasce nel 1996 in Via Cascina Bianca (che ha dato nome alla cooperativa) .

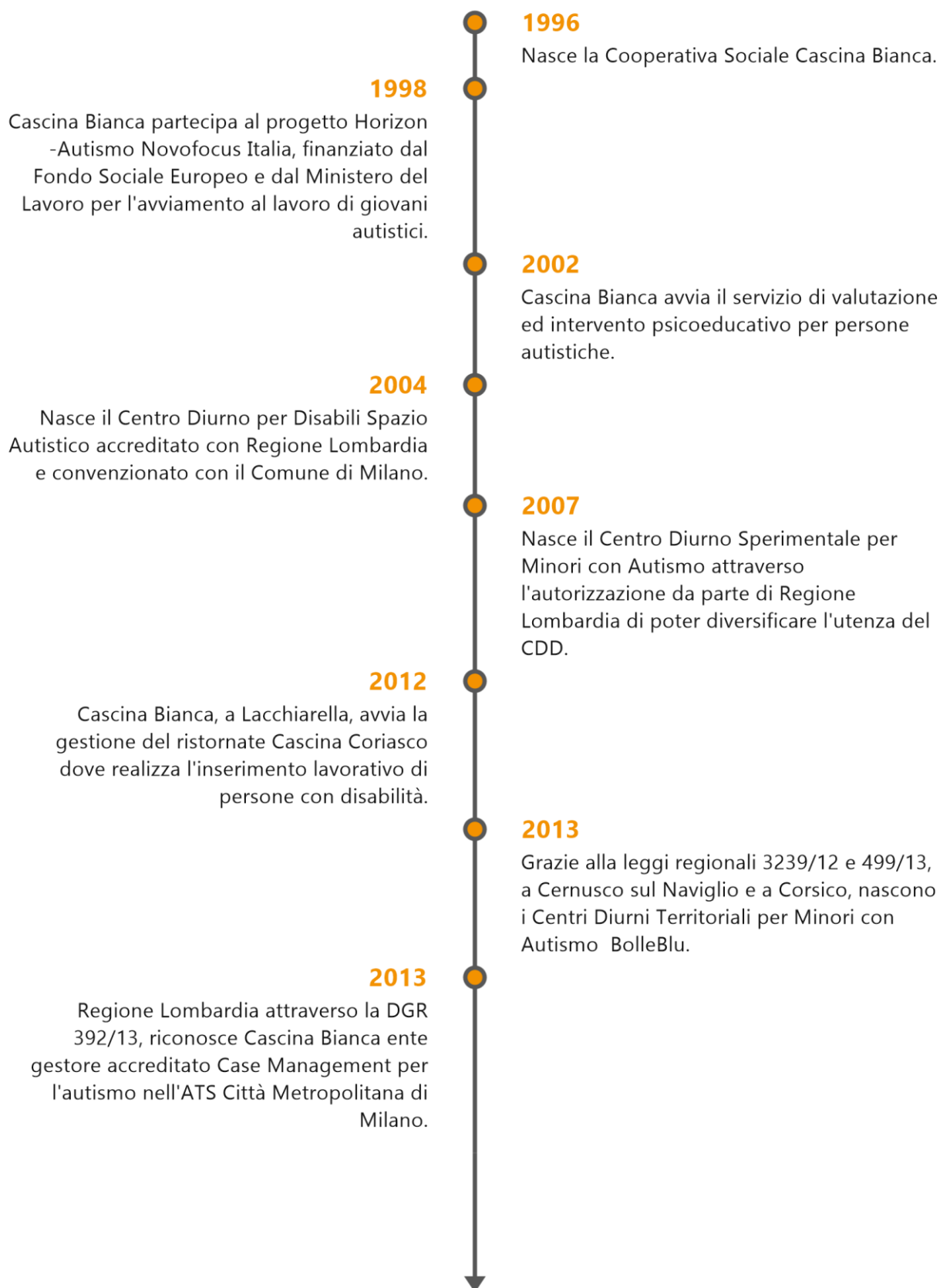
La cooperativa nasce nella zona sud-ovest di Milano grazie alla volontà di un gruppo di donne che volevano contribuire a migliorare lo spicchio di periferia nella quale viveva.

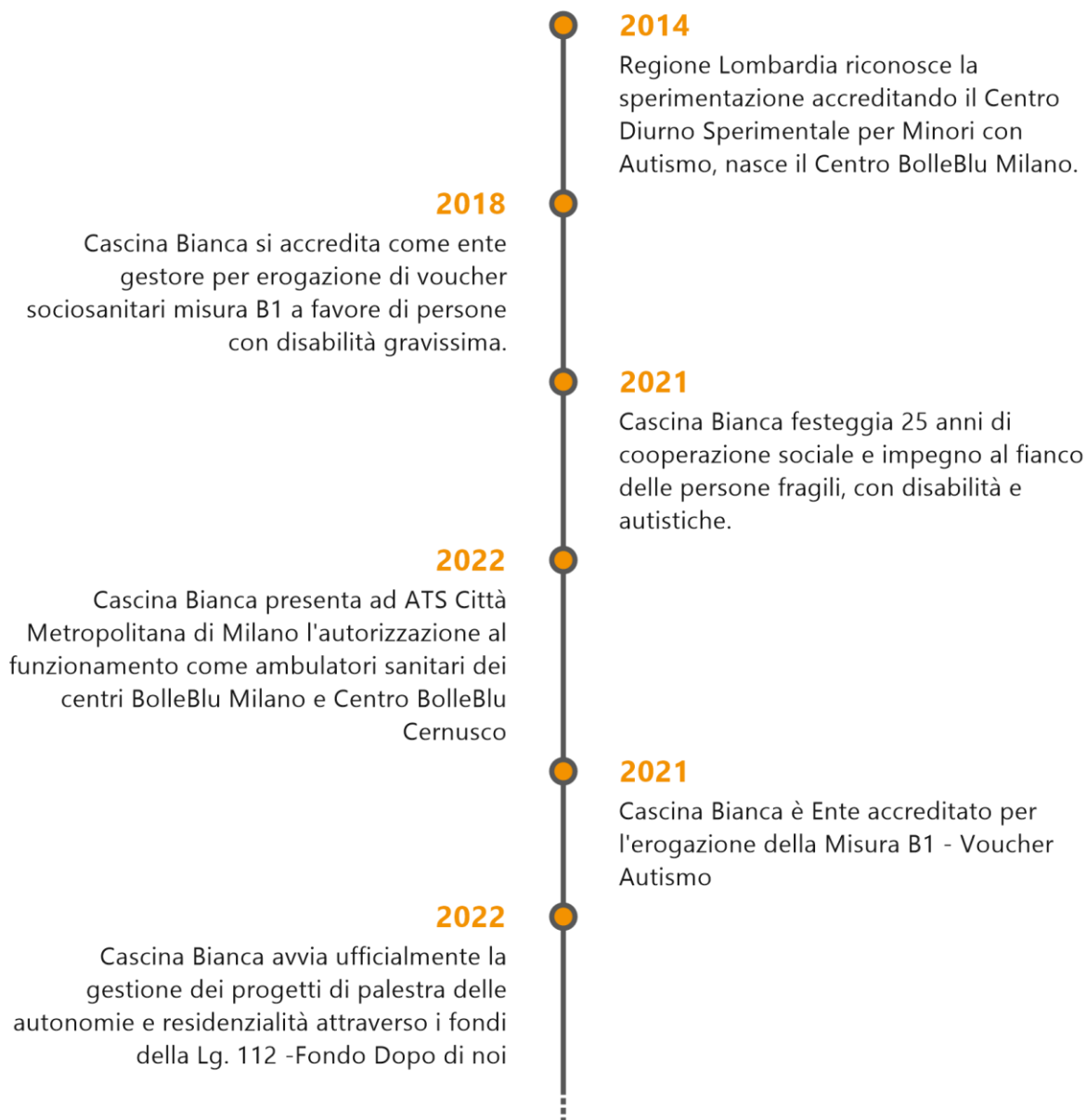
il gruppo fondatore era mosso da sentimenti di solidarietà, equità e rispetto dell'individuo, dalle





proprie storie e competenze professionali quali: assistenti sociali , assistenti sanitarie, psicoghe, educatrici e insegnanti; diedero vita all' impresa cooperativa che da 26 anni progetta e gestisce servizi socio-sanitari a Milano e hinterland.





## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
15	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Cascina Bianca è una cooperativa e come tale è un'impresa che ha come scopo la mutualità. Questo significa che le socie e i soci si pongono l'obiettivo di crescere insieme, di aiutarsi a vicenda e che il loro interesse come lavoratrici e lavoratori è quello di far crescere l'organizzazione. La base sociale della nostra cooperativa è composta di 15 socie e soci lavoratori e 1 socia volontaria.

L'analisi della base sociale di Cascina Bianca fotografa una cooperativa con una composizione di genere principalmente femminile (11 socie vs 5 soci), come spesso avviene nelle cooperative di tipo A, di nazionalità italiana (14 vs 2).

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Maddalena Genco	No	Femmina	40	29/07/2021	Nessuno	4	Nessuno	No	Presidente
Maria Consolino	No	Femmina	62	28/01/2022	Nessuno	3	Nessuno	No	Presidente
Marco Colombelli	No	Maschio	45	29/07/2021	Nessuno	4	Nessuno	No	Vice presidente
Andrea Rossi	No	Maschio	37	29/07/2021	Nessuno	1	Nessuno	No	Consigliere
Fabiana Tricella	No	Femmina	42	27/07/2021	Nessuno	2	Nessuno	No	Consigliera
Vincenza leva	No	Femmina	35	28/01/2022	Nessuno	1	Nessuno	No	Consigliera

**Descrizione tipologie componenti CdA:**

Numero	Membri CdA
6	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
6	di cui persone normodotate
6	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari

**Modalità di nomina e durata carica**

Lo Statuto della cooperativa prevede che il CDA sia eletto dall'Assemblea che ne determina il numero dei Consiglieri variabile tra i 3 e i 5 componenti.

Il CDA elegge nel suo seno il Presidente e il Vicepresidente. Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a 3 esercizi e scadono alla data dell'Assemblea Soci, convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica (Art. 30).

Con l'approvazione del bilancio economico 2020, si è provveduto alla nomina del nuovo CDA.

I soci e le socie sono stati coinvolti in un percorso volto a favorire l'emersione di nuove candidature e il ricambio generazionale.

Nell'assemblea soci del 29/07/2021, 4 consiglieri uscenti sono stati riconfermati mentre un nuovo consigliere è stato eletto al suo primo mandato.

Nel gennaio 2022 la presidente in carica Maddalena Genco ha deciso di dimettersi dalla carica e dal CDA. Questo fatto ha determinato la necessità di provvedere alla nomina di un nuovo Presidente e all'integrazione di un nuovo consigliere.

Il CDA ha integrato e l'Assemblea Soci ha successivamente rettificato la nomina a consigliera di Amministrazione della socia Vicenza Ieva. Il CDA nuovamente costituito ha provveduto a nominare Maria Consolino nuova Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante della Cooperativa.

**N. di CDA/anno + partecipazione media**

Nel 2022 il CDA si è riunito per 26 volte. La partecipazione dei Consiglieri è stata pari al 98% delle sedute. L'alta partecipazione dei consiglieri alle riunioni di CDA è stata facilitata anche dall'utilizzo della modalità da remoto.

**Tipologia organo di controllo**

La correttezza delle attività economiche e amministrative della cooperativa è supervisionata dal Revisore Legale nominato dall'Assemblea in data 12/07/2018. Il Revisore Legale dei conti della cooperativa è il Dott. Marco Mariani iscritto al Registro dei Revisori Legali dei Conti al n°. 166873 con D.M. del 04/07/2021 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana al n°. 55 del 17/07/2012.

**Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Assemblea ordinaria	26/07/2020	- Approvazione bilancio economico 2019 - Approvazione bilancio sociale 2019 - Nomina Revisore dei conti	87,00	40,00
2021	Assemblea ordinaria	29/07/2021	Approvazione bilancio economico 2020- Approvazione bilancio sociale 2020 - Nomina nuovo CDA	90,00	10,00
2022	Assemblea ordinaria	30/05/2022	Approvazione Bilancio economico 2021 Approvazione Bilancio Sociale 2021 Ratifica nomina Consigliera Vicenza leva Informazione ai soci sulla riorganizzazione del reparto amministrativo della cooperativa	100,00	0,00

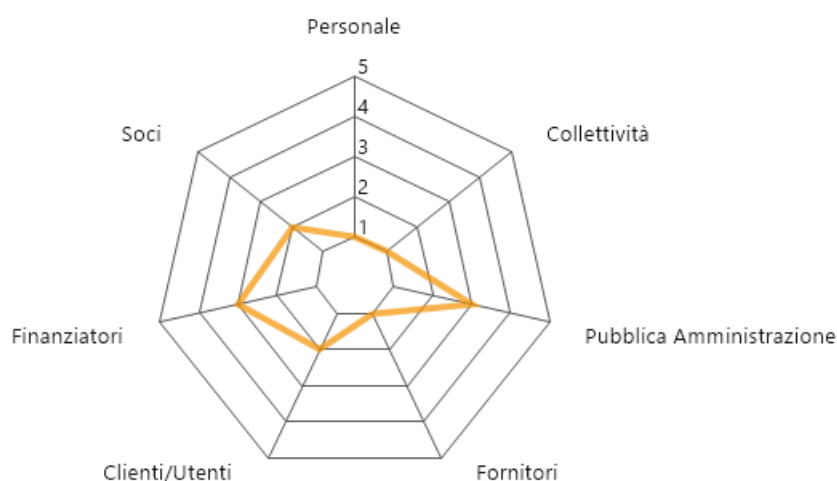
## Mappatura dei principali stakeholder

### Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni di équipe, Staff di direzione, questionari	1 - Informazione
Soci	Riunione, questionari Assemblea soci	2 - Consultazione
Finanziatori	Incontri/Eventi	3 - Co- progettazione
Clienti/Utenti	Incontri/questionari	2 - Consultazione
Fornitori	Incontri	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Incontri	3 - Co- progettazione
Collettività	Eventi	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### Livello di influenza e ordine di priorità



### SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione

**Tipologia di collaborazioni:**

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Comune di Milano	Ente pubblico	Convenzione	Co-progettazione e finanziamento progetto ConsideraMI (fondi Lg 285) per la promozione e l'inclusione dei minori disabili. Finanziamento dei progetti di palestra delle autonomie e residenzialità di persone disabili attraverso i fondi Lg 112- Fondo Dopo di noi.
Municipio 7 Comune di Milano	Ente pubblico	Convenzione	Finanziamento progetto Sollievo e Palestra autonomia per adulti autistici e adulti con grave disabilità intellettiva
Consorzio CS&L	Impresa sociale	Accordo	Co-progettazione Bandi PNRR Distretto di Melzo e Distretto di Pioltello
Comune di Pioltello	Ente pubblico	Protocollo	Co-progettazione Bando PNRR
Rete ConsideraMi	Altri enti senza scopo di lucro	Protocollo	Costituzione di una rete per la realizzazione di progetti inclusivi rivolti a minori disabili residenti nella città di Milano



Presenza sistema di rilevazioni di feedback

200 questionari somministrati

6 procedure feedback avviate

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

### Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
30	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
4	di cui maschi
26	di cui femmine
13	di cui under 35
5	di cui over 50

N.	Cessazioni
8	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
8	di cui femmine
2	di cui under 35
2	di cui over 50

### Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
11	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
11	di cui femmine
7	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	30	2
Dirigenti	2	0
Quadri	2	0
Impiegati	21	2
Operai	5	0
Altro	0	0

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	In forza al 2022	In forza al 2021
Totale	30	28
< 6 anni	18	18
6-10 anni	8	5
11-20 anni	4	5
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
30	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttore aziendale
3	Coordinatrice/ore
10	educatori
3	OSS
2	ASA
5	TNPEE
4	psicologi/ghe
1	infermiere

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
4	Totale tirocini e stage
4	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

**Livello di istruzione del personale occupato:**

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello

13	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
7	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
5	Licenza media
4	Altro

**Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:**

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0

**Volontari**

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

**Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

**Formazione professionale:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
80	caratteristiche del funzionamento autistico; sensorialità e autostimolazione; selettività alimentare; analisi del comportamento problema	18	20,00	Si	2850,00
40	Innovare le competenze: comunicazione e autismo: uno sguardo logopedico	8	25,00	Si	1800,00
64	Corso per	2	32,00	Si	3000,00

	coordinatori				
40	Corso project manager	1	40,00	Si	2000,00

**Formazione salute e sicurezza:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
20	Corso pe la sicurezza generale	5	4,00	No	150,00
4	Corso per la sicurezza specifico	3	4,00	No	180,00
8	Corso per la sicurezza aggiornamento modulo specifica	16	8,00	No	380,00
6	Corso per preposto	3	6,00	No	360,00
8	Corso per preposto modulo aggiornamento	1	8,00	No	50,00
6	Corso Haccp	1	6,00	No	30,00
4	Corso per RLS aggiornamento	1	4,00	No	50,00

**Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

**Tipologie contrattuali e flessibilità:**

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
28	Totale dipendenti indeterminato	17	11
4	di cui maschi	3	1
24	di cui femmine	14	10

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
4	Totale dipendenti determinato	2	2
0	di cui maschi	0	0
4	di cui femmine	2	2

N.	Stagionali /occasionali
2	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
2	di cui femmine

N.	Autonomi
16	Totale lav. autonomi
6	di cui maschi
10	di cui femmine

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”**

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	1.300,00 €
Organi di controllo	Altro	2.600,00 €
Dirigenti	Retribuzione	32.443,74€

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative Sociali**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

€.32.443,74/€.9.960,36

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

**Nome Del Servizio:** CDD Spazio Autismo

**Tipologia attività interne al servizio:** Il CDD Spazio Autismo è un servizio diurno che accoglie persone con disabilità e con diagnosi di autismo o con patologie assimilabili associate a disabilità intellettiva. Il CDD si rivolge a persone adulte dai 18 ai 65 anni; è aperto in fascia oraria diurna infrasettimanale, per 47 settimane l'anno, aperto dal lunedì al venerdì dalle h.9,00 alle h.16,00.

Il CDD Spazio Autismo in accordo con il Comune di Milano e su richiesta e valutazione della UONPIA accoglie ragazzi e ragazze di 16 che hanno le caratteristiche per il cdd.

Attraverso l'approccio psico-educativo e la metodologia cognitivo-comportamentale, l'ospite avrà la possibilità di:

- sviluppare competenze relazionali e sociali,
- incrementare le sue autonomie personali,
- accrescere competenze motorie e cognitive,
- svolgere attività di integrazione sul territorio,
- svolgere attività occupazionali.

Il Centro Diurno utilizza agende visive giornaliere e settimanali, task analysis per la scomposizione e l'insegnamento di compiti e abilità, sistemi di CAA, token economy e sistemi di aiuto (fisico, indicativo, modeling, verbale). Questi strumenti insieme alla strutturazione degli ambienti e dei vari momenti, permette l'orientamento spazio temporale del soggetto, favorendo una migliore espressione di sé ed eliminando stati d'ansia e di comportamenti problema.

Il CDD è convenzionato con il Comune di Milano e accreditato dal 2006 con la Regione Lombardia e può accogliere fino a 18 persone e attualmente ne ospita 15.

Il CDD Spazio Autismo si trova in: Piazza G. Monti 7/9 a Milano - 329/0516404  
cdd@cascinabianca.org

N. totale	Categoria utenza
15	soggetti con disabilità psichica, disabilità fisica e/o sensoriale

**Nome Del Servizio:** Centri diurni Territoriali per Minori Autistici BolleBlu

**Tipologia attività interne al servizio:** I Centri Diurni Territoriali BolleBlu sono servizi di riabilitazioni, progettati per minori con diagnosi di autismo. Sono servizi sperimentali accreditati con Regione Lombardia dove si effettuano interventi psicoeducativi nel rispetto delle Linee Guida dell'Istituto Superiore di Sanità, orientati allo sviluppo delle abilità compromesse dei piccoli utenti con lo scopo di renderli in grado di condurre una vita autonoma e socialmente integrata.

Al servizio si accede attraverso: segnalazione da parte dei servizi territoriali segnalazione della Neuropsichiatria Infantile oppure su richiesta spontanea della famiglia.

Gli interventi vengono programmati dopo un' attenta valutazione funzionale del minore e possono prevedere interventi:

- ii individuale al centro (interazione diadica tra operatore e utente)
- in gruppo tra pari al centro
- nel contesto scolastico e nel contesto domiciliare

I servizi hanno le loro sedi a:

BolleBlu Milano - Via Rasario N.14 - 331 3165960

[bolleblu.milano@cascinabianca.org](mailto:bolleblu.milano@cascinabianca.org)

BolleBlu Corsico - Via Milano 9 - 338 1231880

[bolleblu.mi1@cascinabianca.org](mailto:bolleblu.mi1@cascinabianca.org)

BolleBlu Cernusco - Via Strada Padana superiore 53 - 3755172498

[bolleblu.mi2@cascinabianca.org](mailto:bolleblu.mi2@cascinabianca.org)

Gli utenti sono così distribuiti:

50 sperimentali (20 Milano, 17 Corsico, 13 Cernusco)

232 privati (49 Milano 49, 70 Corsico, 113 Cernusco)

N. totale	Categoria utenza
282	Minori con diagnosi di autismo

**Nome Del Servizio:** Case Management per l'autismo

**Tipologia attività interne al servizio:** I progetti di "Case management" rivolti a persone con disturbi dello spettro autistico ed alle loro famiglie sono attivi sperimentalmente dal 2014 in attuazione della DGR 392/13 ed ai successivi provvedimenti regionali.

Il ruolo del case manager è funzionale e trasversale alla rete dei servizi territoriali, è la figura referente che accompagna la famiglia nel percorso di presa in carico , che parte della compilazione della scheda di analisi preliminare e termina con la definizione del patto per l'inclusione sociale.

il ruolo del case manager è volte ad evitare la frammentarietà delle risposte alle famiglie e alle persone autistiche e le attività principali che svolge sono:

Informazione,

- Orientamento e accompagnamento della persona e della famiglia;
- Consulenza alla famiglia;
- Consulenza agli operatori della scuola;
- Consulenza agli operatori dei servizi sociosanitari/sociali;
- Sostegno alle relazioni familiari;

I soggetti beneficiari dell'attività di Case Management sono le famiglie residenti nel territorio dell'ATS con uno o più componenti (minori e/o adulti) affetti da Disturbo Pervasivo dello Sviluppo e dello Spettro autistico, con diagnosi certificata rilasciata da specialisti di struttura pubblica o privata accreditata.

Il servizio è dotato di due sedi operative presso:

BolleBlu Corsico - Via Milano 9 - 338 1231880

[bolleblu.mi1@cascinabianca.org](mailto:bolleblu.mi1@cascinabianca.org)

BolleBlu Cernusco - Via Strada Padana superiore 53 - 3755172498

[bolleblu.mi2@cascinabianca.org](mailto:bolleblu.mi2@cascinabianca.org)

Gli utenti sono così distribuiti:

Sede di Corsico: 21 utenti

Sede di Cernusco: 245 utenti (177 seguiti da Cascina Bianca, 43 dalla Cooperativa Spazio Aperto Servizi, 25 dalla Cooperativa Sociosfera).

N. totale	Categoria utenza
266	Minori con diagnosi di autismo

**Nome Del Servizio:** Bright

**Tipologia attività interne al servizio:** Cascina Bianca crede fermamente nella necessità di attivare interventi precoci e sorretti da evidenza scientifica, per questo ha deciso di formarsi e attivare un servizio ispirato alle più recenti indicazioni di efficacia nel trattamento dell'autismo a livello internazionale (American Psychiatry Association) e a livello nazionale (Linee Guida Istituto Superiore di Sanità). Un programma basato su un approccio neo comportamentale cognitivo integrato da altri approcci evidence-based.

Il Programma Intensivo Precoce è rivolto a bambini con Diagnosi d'Autismo in età compresa tra i 18 mesi e i 6 anni.

Il percorso si sviluppa nel corso di 11 mesi e ha un'intensività di 20 ore di trattamento a settimana, svolte presso il centro BolleBlu di Cernusco sul Naviglio (Mi).

Si alternano cicli di trattamenti al centro della durata di una settimana dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00, seguiti da periodi di stacco della durata di tre settimane, il metodo richiede sia ai genitori che agli insegnanti di riferimento di continuare il lavoro a casa e a scuola.

Nel periodo di stacco il bambino e la sua famiglia non è sola, infatti sono previsti rientri con cadenza settimanale.

Oltre ad affiancare le famiglie, si effettuano momenti di osservazione e incontri nelle scuole.

N. totale	Categoria utenza
5	Minori con diagnosi di autismo

**Nome Del Servizio:** Diagnosis

**Tipologia attività interne al servizio:** nella nostra Cooperativa è presente anche un servizio diagnostico.

L'identificazione precoce dell'autismo durante l'infanzia rappresenta una sfida importante poiché apre delle possibilità di presa in carico ad un'età dove alcuni processi di sviluppo possono ancora venire modificati.

L'identificazione di una diagnosi in età adulta permette, allo stesso tempo, di comprendere meglio il proprio passato e di vivere il presente ed il futuro con maggiori consapevolezza.



Le ricerche che valutano gli effetti di un intervento precoce mostrano che i bambini beneficiari di tali interventi presentano dei progressi significativi sul piano cognitivo, emotivo e sociale; i professionisti esperti potrebbero riconoscere i primi segni di spettro dell'autismo molto precocemente, anche tra i 12 ed i 13 mesi.

Riuscire ad avere una diagnosi, per se stessi o per il proprio figlio, permette di comprendere davvero il proprio funzionamento o quello del proprio bambino, permette di avvicinarsi alla neurodiversità ed a questo modo di "essere-nel-mondo".

Alcuni dei professionisti di Cascina Bianca hanno scelto di dedicarsi alla diagnosi, attraverso la somministrazione di un test specifici sia per individuare nel modo più oggettivo possibile bambini che rientrano nello spettro autistico, attraverso l'utilizzo del test ADOS, sia attraverso la somministrazione di test validati per gli adulti, come la scala RAADS.

Spesso grazie alla collaborazione con i nidi e le scuole d'infanzia riusciamo a fare un primo screening pre-diagnostico di alcuni bambini i cui genitori vengono poi guidati e supportati nella fase diagnostica, lo scopo è quello di intervenire il più velocemente possibile al fine di permettere un inizio tempestivo delle terapie psicoeducative.

N. totale	Categoria utenza
10	Minori

**Nome Del Servizio:** Progetto di residenzialità e sollievo

**Tipologia attività interne al servizio:** Cascina Bianca dal 2016 ha iniziato a realizzare progetti di residenzialità per adulti con disabilità grazie ai contributi del Municipio 7 del comune di Milano. Le persone che aderiscono ai progetti provengono dal CDD gestito dalla cooperativa o da altri servizi presenti nel Municipio. La proposta prevede soggiorni di 2 o 3 giorni realizzati in strutture abitative o ricettive. La cooperativa è stata individuata da alcune famiglie come ente gestore dei progetti di vita indipendente finanziati con i Fondi del Dopo di Noi (lg 112/2016)

N. totale	Categoria utenza
9	soggetti con disabilità psichica, disabilità fisica e/o sensoriale

**Nome Del Servizio:** Voucher Autismo

**Tipologia attività interne al servizio:** Il Voucher Autismo è un titolo d'acquisto rivolto alle persone con diagnosi di autismo (livello 3 della classificazione del DSM-5), non ancora in carico riabilitativo a strutture sanitarie/sociosanitarie pubbliche o private a contratto. Il Voucher è un buono non in denaro, che può essere utilizzato esclusivamente per acquistare prestazioni di assistenza sociosanitaria da parte di Enti Erogatori Accreditati e a contratto con l'ATS.

Le attività che si possono realizzare sono riabilitative e abilitative, individuali o in piccolo gruppo e si possono realizzare presso la struttura dell'Ente Erogatore Accreditato e a contratto con ATS, presso il domicilio della persona autistica o in altro luogo diverso dai precedenti (scuola, oratorio, centro sportivo, ecc.).

L'obiettivo del Voucher Autismo è la promozione del benessere e dell'inclusione sociale della persona autistica.



Cascina Bianca eroga le prestazioni previste dal Voucher Autismo presso tutte le sedi dei centri BolleBlu.

BolleBlu Milano - Via Rasario N.14 - 331 3165960

[bolleblu.milano@cascinabianca.org](mailto:bolleblu.milano@cascinabianca.org)

BolleBlu Corsico - Via Milano 9 - 338 1231880

[bolleblu.mi1@cascinabianca.org](mailto:bolleblu.mi1@cascinabianca.org)

BolleBlu Cernusco - Via Strada Padana superiore 53 - 3755172498

[bolleblu.mi2@cascinabianca.org](mailto:bolleblu.mi2@cascinabianca.org)

Gli utenti sono così distribuiti:

29 utenti BolleBlu Cernusco

7 utenti BolleBlu Corsico

5 utenti BolleBlu Milano

N. totale	Categoria utenza
41	Minori

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Beneficiari diretti: utenti. Outcome: Miglioramento del benessere psico-fisico. Miglioramento della qualità di vita.

Beneficiari indiretti: famiglie e caregivers degli utenti.

Outcome: diminuzione dello stress e del carico assistenziale. Miglioramento della qualità di vita.

Portatori di interesse diretti: soci lavoratori e lavoratori.

Outcome: miglioramento delle condizioni economiche. Aumento delle competenze professionali.

Portatore di interesse diretti: ATS Città Metropolitana di Milano, comune di Milano.

Outcome: aumento di efficacia dei percorsi socio-educativi e assistenziali. Diminuzione delle liste d'attesa. Portatore di interesse indiretti: comunità locale.

Outcome: miglioramento della qualità di vita persone autistiche e/ con grave disabilità. Aumento dell'inclusione sociale delle persone autistiche e/o delle persone con disabilità.

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

La cooperativa è dotata di un sistema di qualità certificato ISO 9001:2015.

Nel 2022 la cooperativa si è sottoposta alla revisione della propria certificazione ISO.

Al termine degli audit SGS , la società di certificazione, ha confermato le attestazioni in essere e ha provveduto ad emetterne una nuova.

Cascina Bianca è quindi certificata per:

Progettazione ed erogazione di servizi educativi, socioassistenziali e sociosanitari per adulti con disturbo dello spettro autistico e persone con disabilità intellettiva, in regime convenzionato e privato.

Progettazione ed erogazione di servizi educativi, socioassistenziali e sociosanitari per minori con disturbo dello spettro autistico, in regime convenzionato e privato;

Progettazione ed erogazione di servizi educativi, socioassistenziali e sociosanitari per minori e adulti con disturbo dello spettro autistico e persone con disabilità intellettiva, in regime convenzionato e privato.

Tali certificazioni sono valide fino al 01/10/2024.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Contributi pubblici	0,00 €	5.151,00 €	23.314,00 €
Contributi privati	8.385,00 €	20.722,00 €	70.252,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	762.945,00 €	657.270,00 €	690.270,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	5.962,00 €	52.921,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	920,00 €	4.211,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	497.378,00 €	445.338,00 €	273.314,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	3.600,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	8.504,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Capitale sociale	8.550,00 €	10.550,00 €	13.050,00 €
Totale riserve	220.488,00 €	206.649,00 €	203.915,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-72.254,00 €	13.839,00 €	2.818,00 €
Totale Patrimonio netto	156.784,00 €	231.039,00 €	219.783,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Risultato Netto di Esercizio	-72.254,00 €	13.839,00 €	12.818,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-58.253,00 €	23.971,00 €	13.973,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	8.850,00 €	9.550,00 €	12.050,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2022</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.288.629,00 €	1.146.511,00 €	1.126.386,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	764.049,00 €	656.745,00 €	565.039,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	465.426,00 €	359.340,00 €	452.936,00 €
Peso su totale valore di produzione	95,00 %	88,00 %	91,00 %

### Capacità di diversificare i committenti

#### Fonti delle entrate 2022:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	727.265,00 €	493.966,00 €	1.221.231,00 €
Altri ricavi	35.679,00 €	3.412,00 €	39.091,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €

*È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:*

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	35.679,00 €	0,00 €	35.679,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	3.412,00 €	3.412,00 €
Servizi socio-sanitari	727.265,00 €	493.966,00 €	1.221.231,00 €
Altri servizi	0,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €
Contributi	2.000,00 €	6.385,00 €	8.385,00 €

#### Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:

	2022	
Incidenza fonti pubbliche	764.944,00 €	59,00 %
Incidenza fonti private	507.363,00 €	41,00 %



## 8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

## 9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

- La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? **No**
- La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? **No**
- La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?  
**Sì**