

Bilancio Sociale 2023

Cooperativa Sociale CASCINA BIANCA a r.l.



SOMMARIO

SOMMARIO.....	2
PREMESSA/INTRODUZIONE.....	3
NOTA METODOLOGICA.....	4
INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
ATTIVITÀ E OUTCOME.....	21
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	28
ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	30

PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio 2023 della nostra cooperativa riflette un anno caratterizzato da sfide significative, con una riduzione complessiva del patrimonio netto e un aumento delle perdite d'esercizio: -98.014 €. Tuttavia, l'incremento dei ricavi complessivi evidenzia il potenziale di crescita e la capacità della cooperativa di adattarsi alle condizioni avverse.

Nel 2023, il Consiglio di Amministrazione (CDA) ha riscontrato l'urgenza di una profonda analisi dei conti dell'ente. Il costante aumento delle domande di accesso alle strutture della cooperativa ha generato, oltre che un significativo aumento dei ricavi della gestione, nonostante tutte le difficoltà, anche la necessità di aumentare le risorse umane, con un relativo aumento dei costi del personale.

Il CDA, nel corso dell'anno, ha avuto modo di valutare che la gestione della contabilità, ordinaria e non, fosse quantomeno disordinata e lacunosa. Per questo motivo, il CDA ha deciso di esternalizzare la gestione contabile presso il Centro Servizi di Confcooperative di Milano e dei Navigli. Nel corso dell'anno in commento, successivamente ad approfondimenti del CDA e dei consulenti sopra citati, è emersa una preoccupante situazione debitoria relativa a mancati pagamenti di contributi previdenziali ed imposte, ed alla non corretta rilevazione degli oneri nel conto economico; situazione mai rappresentata in questi termini dalla precedente gestione amministrativa. La cooperativa, con il supporto di cui sopra, ha provveduto alla rateizzazione dei debiti e al pagamento delle prime tranches, di cui certo bisognerà tenere conto nell'elaborazione dei futuri budget.

In questo scenario i costi operativi sono rimasti relativamente stabili, con alcune categorie di spesa che hanno subito incrementi dovuti all'inflazione e all'aumento dei costi di approvvigionamento. Tuttavia, è stata adottata una gestione attenta delle spese per mantenere l'equilibrio finanziario.

Un aspetto positivo da sottolineare è l'incremento significativo dei ricavi nel 2023 rispetto al 2022. Questo aumento dell'8,42%, da 1.263.923 euro a 1.370.283 euro, riflette l'efficacia delle nostre iniziative di espansione e miglioramento dei servizi. Questo risultato incoraggiante ci fornisce una solida base su cui costruire e ci motiva a continuare a migliorare le nostre strategie operative e progettuali.

Nelle pieghe del bilancio ci sono altri elementi che proiettano una luce positiva negli orizzonti della cooperativa. Infatti i debiti verso le banche sono calati del 34%. Questa riduzione complessiva dei debiti bancari indica una migliore gestione delle nostre obbligazioni finanziarie, riducendo la nostra esposizione complessiva.

Nel 2023 anche i crediti verso clienti sono diminuiti del 37 % rispetto all'anno precedente. Questo è un dato estremamente positivo perché dimostra un miglioramento nella gestione dei clienti, della liquidità e nella riduzione del rischio finanziario.

Come dato finale resta e pesa la perdita d'esercizio che riduce in modo significativo il patrimonio netto e le riserve legali della cooperativa.

Per il futuro, sarà fondamentale concentrare i nostri sforzi su strategie volte a incrementare ulteriormente i ricavi e a migliorare l'efficienza operativa. L'impegno della cooperativa è di continuare a lavorare insieme per superare le difficoltà attuali e costruire un'organizzazione più solida e resiliente.

NOTA METODOLOGICA

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione "rende conto", a tutti i portatori di interessi (stakeholder), interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività, in una logica multidimensionale che tiene conto degli aspetti sociali, ma anche economici. CASCINA BIANCA redige il suo bilancio sociale dal 2010. Tra i valori che fondano la nostra cooperativa, forse il più importante, c'è la trasparenza. Fa parte del nostro patrimonio genetico, del nostro codice etico. Ha a che fare con la nostra concezione del ruolo sociale di Cascina Bianca ed esprime l'importanza che poniamo nel gestire in modo aperto e comprensibile i servizi e la complessa macchina organizzativa e amministrativa che c'è dietro. Il Bilancio Sociale è lo strumento attraverso il quale, spalanchiamo le porte di casa permettendo alla nostra comunità di riferimento, ai nostri stakeholder di entrare e capire meglio: chi siamo, cosa facciamo e soprattutto come lo facciamo. Per la sua redazione è stato previsto il coinvolgimento trasversale della cooperativa a diversi livelli, garantendo in questo modo che la rendicontazione avvenisse grazie al contributo di persone che presidiano o operano negli ambiti strategici di attività della cooperativa.

Metodologia

In fase di compilazione dei campi che compongono complessivamente il bilancio sociale il gruppo di lavoro si è attenuto ai principi-guida previsti dalla normativa attuale in particolare:

- art. 9 del D. Lgs. 112/17 ed il DM del 4/7/2019 stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida, a partire dall'esercizio 2020, per le imprese sociali (comprese le cooperative sociali).
- art. 14 del D. Lgs. 117/2017 ed il DM 4/7/2019 prevedono l'obbligo per tutti gli enti del terzo settore, della redazione del bilancio sociale, a partire dall'esercizio 2020. Lo schema che segue risponde a queste previsioni ed è applicabile a tutti gli enti del terzo settore, riportando specifiche indicazioni laddove lo richieda la tipologia dell'ente, con principale riferimento alle cooperative sociali ex L. 381/91.

Per quanto concerne le cooperative sociali, le altre cooperative-imprese sociali ed i consorzi di cooperative sociali, si evidenzia che il bilancio sociale prevede l'indicazione di dati e di informazioni che sono contenuti o comuni anche ad altri documenti "a valenza esterna" (o comunque obbligatori, in base alle specifiche previsioni normative applicabili alle realtà cooperative, per settore e/o dimensione), quali:

- il bilancio d'esercizio, lo statuto,
- i regolamenti interni (regolamento ex L. 142/2001, regolamento mutualistico, regolamento prestiti sociali, ecc...),
- le visure camerali,
- i libri sociali (libro soci, libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, libro delle adunanze e deliberazioni dell'organo amministrativo...), ecc..

Pertanto, al riguardo si ritiene importante segnalare che:

- ai fini della redazione del bilancio sociale, numerose informazioni sono estrapolabili dai predetti documenti (in primis, dal bilancio d'esercizio, ed in particolare dai documenti descrittivi dello stesso, rappresentati dalla Nota Integrativa e dalla Relazione sulla gestione), con un'ottimizzazione dell'attività di raccolta dei dati;
- a sua volta, la compilazione del bilancio sociale è funzionale alla redazione del bilancio d'esercizio, consentendo in quest'ultimo l'esplicitazione di informazioni utili alla migliore comprensione dello stesso, garantendo così un'opportuna "circolarità" tra i diversi documenti;
- occorre prestare la massima attenzione alla necessaria coerenza e, laddove le informazioni fornite siano le medesime, alla necessaria coincidenza tra i dati indicati nel bilancio sociale e quelli contenuti nel bilancio d'esercizio, nonché tra i dati indicati nel

bilancio sociale e quelli presenti in altri documenti "a valenza esterna" (o comunque obbligatori), ai fini di un corretto coordinamento tra le varie fonti informative.

PRINCIPIO DI COMPETENZA DI PERIODO

"Le attività e i risultati sociali rendicontati, cui si riferiscono i dati inseriti nel software per la realizzazione del bilancio sociale, devono essere quelle/i svoltesi/manifestatisi nell'anno di riferimento (al 31 dicembre, o a fine esercizio se non coincidente con l'anno solare, oppure nel corso dell'esercizio nel caso di dati di flusso)."

PRINCIPI DI VERIDICITÀ E VERIFICABILITÀ, DI NEUTRALITÀ E DI ATTENDIBILITÀ

"I dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate (es. statuto, regolamenti interni, organigramma, delibere, documentazione servizi, bilancio, sistema qualità, ecc.) e le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa. Vanno riguardati sia gli aspetti positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse. Inoltre, i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli

effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi.

PRINCIPIO DI COMPLETEZZA

"Il processo di rendicontazione sociale prevede il coinvolgimento dell'organizzazione ai diversi livelli. È importante che la condivisione delle finalità e delle logiche del percorso sia diffusa avvalendosi del contributo di coloro che operano e rappresentano le diverse attività progettuali dell'organizzazione.

Occorre, inoltre, identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente."

PRINCIPIO DI COMPARABILITÀ

"L'utilizzo di dati comparati nel tempo (confronto tra 2 o più annualità) è auspicabile, al fine di mostrare l'evoluzione dell'organizzazione ed evidenziare e commentare in tal modo le variazioni che si sono verificate (andamento positivo/negativo). Inoltre, per quanto possibile, l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale sia spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore)."

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Cooperativa Sociale CASCINA BIANCA a r.l.
Codice fiscale	11869760154
Partita IVA	11869760154
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Piazza Giosia Monti 7 - MILANO (MI)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A106681
Telefono	02473049
Fax	02472118
Sito Web	www.cascinabianca.org
Email	direzione@cascinabianca.org ; presidente@cascinabianca.org
Pec	cascinabianca@pec.it
Codici Ateco	88.99.00

Aree territoriali di operatività

Cascina Bianca è presente con la sede, i suoi centri e i suoi progetti a Milano e nei comuni della Città Metropolitana.

Per la precisione la cooperativa opera: Municipio 7 Figino - Quinto Romano con i servizi BolleBlu Milano e CDD Spazio Autismo. A Cernusco sul Naviglio con il servizio BolleBlu Cernusco e a Corsico con il servizio BolleBlu Corsico.

La cooperativa, attraverso il progetto di Case Management finanziato dalla L. Reg. 392, attiva interventi nei comuni di un'area vasta corrispondente alle aree di pertinenza dell'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.

La cooperativa è ente accreditato con ATS Monza e Brianza e con ATS Città Metropolitana di Milano per il sostegno per le persone con gravissima disabilità attraverso la misura Voucher B1.

Nel 2023 la Cascina Bianca, insieme alla Cooperativa Aeris e al Consorzio CSeL, ha partecipato 3 coprogettazione per la realizzazione di attività finanziate attraverso i fondi del PNRR e nello specifico a Pioltello, a Somma Lombardo e a Saronno. A Pioltello Cascina Bianca, all'interno della cordata di cooperative coinvolte dal Consorzio CSeL, è l'Ente capofila per la realizzazione di 6 progetti di vita indipendente rivolti ad altrettante persone con disabilità che vivono nei comuni del Distretto (Pioltello, Rodano, Segrate e Vimodrone). A Saronno la cooperativa è impegnata nel rafforzamento dell'équipe di valutazione multidimensionale dell'Ufficio di Piano per la selezione di 24 beneficiari con disabilità che realizzeranno un progetto di vita indipendente. Infine nel Distretto di Somma Lombardo ha concluso, insieme alla Cooperativa Aeris, la coprogettazione per la realizzazione del servizio di dimissioni protette al proprio domicilio per cittadini particolarmente fragili o che necessitano di rientrare al proprio domicilio dopo una lunga degenza. Queste 3 progettualità sono state considerate strategiche per permettere alla cooperativa di sviluppare nuove opportunità in nuovi territori e nuove sinergie con altri Enti del Terzo settore. Ad esempio a

Pioltello l'Ufficio di Piano ha voluto che la nostra cooperativa venisse coinvolta nel progetto per l'inclusione sociale di persone autistiche finanziato da Regione Lombardia. Tutte queste nuove progettualità hanno una durata pluriennale e questo permette a Cascina Bianca di essere presente per i prossimi anni in contesti nuovi avendo la possibilità di cogliere e ampliare le opportunità di sviluppo e crescita.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

I valori che ci ispirano sono semplici ed ambiziosi e ogni giorno ci sfidano a fare del nostro meglio: come cooperatori e cooperatrici, come lavoratori e lavoratrici delle professioni di cura.

Per questo, coscienti dei nostri limiti, ispiriamo il nostro agire professionale e sociale ai valori della: CENTRALITA' DELLA PERSONA, SOLIDARIETA', COLLABORAZIONE, PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA.

Così animati, ci impegniamo a perseguire l'interesse generale della comunità, attraverso la gestione di servizi: socio-sanitari, educativi, ricreativo- aggregativi. Ideando e realizzando progetti e servizi rivolti sia ai privati che alla Pubblica Amministrazione, nel campo della fragilità sociale, del disagio e della disabilità con particolare attenzione alle esigenze delle persone autistiche.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Cascina Bianca, considerando lo scopo mutualistico della cooperativa, ha come oggetto principale la realizzazione di attività socio-assistenziali educative ex art 1 lett. a) della L. 381/91 così come modificato dal D.lgs. n. 112/2021 e in particolare: servizi rivolti alle persone sia loro domicilio che all'interno di servizi di gestione, progettazione e gestione diretta di Centri Diurni per Disabili valutazione sulla diagnosi personale e sull'approccio cognitivo, relazionale e motorio; corsi di formazione rivolti a docenti ed educatori sui bisogni sociali e individuali delle persone con disabilità e autismo.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Tra le attività previste dallo statuto e svolte in maniera secondaria o strumentale Cascina Bianca realizza: corsi di formazione, organizzazione di attività culturali, mostre fotografiche finalizzate alla sensibilizzazione sulla disabilità e autismo.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

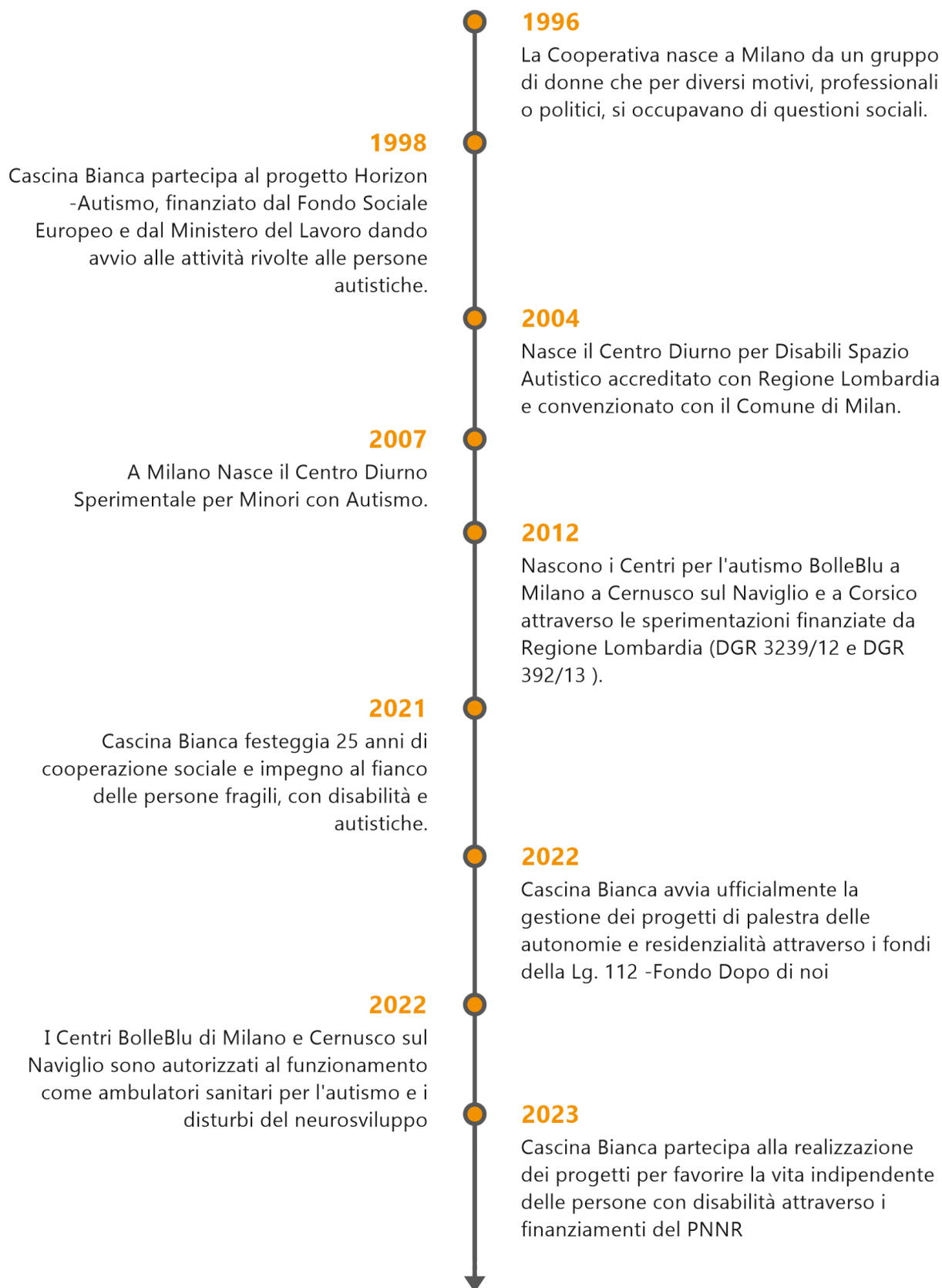
Denominazione	Anno
Confcooperative	2018

Consorzi:

Nome

Storia dell'organizzazione

La nostra cooperativa **nasce nel 1996** in Via Cascina Bianca (ecco perché ci chiamiamo così!) nella zona sud-ovest di Milano, dall'incontro di un gruppo di donne che voleva contribuire a migliorare lo spicchio di periferia nella quale viveva. Insieme, mosse da sentimenti di solidarietà, equità e rispetto dell'individuo, dalle proprie storie e competenze professionali di assistenti sociali, assistenti sanitarie, psicologhe, educatrici e insegnanti; diedero vita all' impresa cooperativa che da **28 anni** progetta e gestisce servizi socio-sanitari a Milano e hinterland.



STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
14	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nominativo	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Carica Ricoperta
Maria Consolino	No	Femmina	63	28/01/2022	No	3	Nessuno	No	Presidente
Marco Colombelli	No	Maschio	46	29/07/2021	No	4	Nessuno	No	Vice presidente
Fabiana Tricella	No	Femmina	43	29/07/2021	No	2	Nessuno	No	Consigliere
Andrea Rossi	No	Maschio	38	29/07/2021	No	1	Nessuno	No	Consigliere
Vincenza leva	No	Femmina	36	28/01/2022	No	1	Nessuno	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
5	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Lo Statuto della cooperativa prevede che il CDA sia eletto dall'Assemblea che ne determina il numero dei Consiglieri variabile tra i 3 e i 5 componenti.

Il CDA elegge nel suo seno il Presidente e il Vicepresidente. Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a 3 esercizi e scadono alla data dell'Assemblea Soci, convocata per l'approvazione del bilancio relativo all' ultimo esercizio della loro carica (Art. 30).

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2023 il CDA si è riunito per 17 volte. La partecipazione dei Consiglieri è stata pari al 99% delle sedute. L'alta partecipazione dei consiglieri alle riunioni di CDA è stata facilitata anche dall'utilizzo della modalità da remoto.

Tipologia organo di controllo

La correttezza delle attività economiche e amministrative della cooperativa è supervisionata dal Revisore Legale nominato dall'Assemblea i. Il Revisore Legale dei conti della cooperativa è il Dott. Marco Mariani iscritto al Registro dei Revisori Legali dei Conti al n°. 166873 con D.M. del 04/07/2021 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana al n°. 55 del 17/07/2012.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

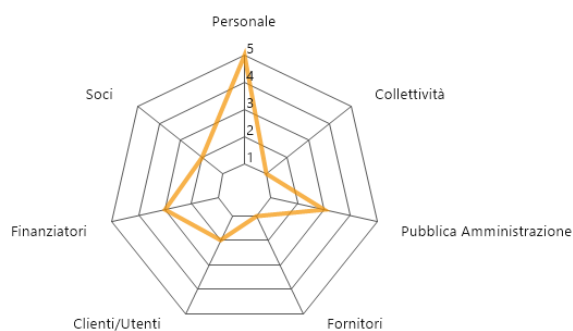
Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	Assemblea ordinaria	29/07/2021	Approvazione bilancio economico 2020- Approvazione bilancio sociale 2020 - Nomina nuovo CdA	90,00	10,00
2022	Assemblea ordinaria	30/05/2022	Approvazione Bilancio economico 2021 Approvazione Bilancio Sociale 2021 Ratifica nomina Consigliera Vicenza leva Informazione ai soci sulla riorganizzazione e del reparto amministrativo della cooperativa	100,00	0,00
2023	Assemblea ordinaria	27/07/2023	Approvazione Bilancio economico 2022 Approvazione Bilancio Sociale 2022 Nomina revisore legale	90,00	10,00

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni di équipe, Staff di direzione, questionari	5 - Co-gestione
Soci	Assemblea soci	2 - Consultazione
Finanziatori	Incontri/Eventi	3 - Co-progettazione
Clienti/Utenti	Incontri/questionari	2 - Consultazione
Fornitori	Incontri	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Incontri	3 - Co-progettazione
Collettività	Eventi	1 - Informazione

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Comune di Milano	Ente pubblico	Convenzione	Finanziamento dei progetti di palestra delle autonomie e residenzialità di persone disabili attraverso i fondi Lg 112- Fondo Dopo di noi.
Municipio 7 Comune di Milano	Ente pubblico	Accordo	Finanziamento progetto Solievo e Palestra autonomia per adulti autistici e adulti con grave disabilità intellettiva
Distretto Pioltello	Ente pubblico	Convenzione	Coprogettazione Bando PNRR Progetti di vita indipendente per persone con disabilità
Distretto Saronno	Ente pubblico	Convenzione	Coprogettazione Bando PNRR Potenziamento équipe di valutazione per la realizzazione di progetti di vita indipendente per di persone con disabilità
Distretto Somma Lombardo	Ente pubblico	Convenzione	Coprogettazione Bando PNRR Realizzazione progetti per le dimissioni protette e contrasto all'istituzionalizzazione e delle persone fragili
CSeL	Altro	Accordo	Co-progettazione Bando PNRR Pioltello
CSeL	Altro	Accordo	Co-progettazione Bando PNRR Saronno
CSeL	Altro	Accordo	Co-progettazione Bando PNRR Somma Lombardo

Aeris	Cooperativa sociale	Accordo	Co-progettazione Bando PNRR Saronno
Aeris	Cooperativa sociale	Accordo	Co-progettazione Bando PNRR Somma Lombardo
Punto d'Incontro	Cooperativa sociale	Accordo	Co-gestione Sperimentazione RIA Minori ex DGR 3239/12 attiva presso il centro BolleBlu Cernusco sul Naviglio
Spazio Aperto Servizi	Cooperativa sociale	Accordo	Co-gestione Sperimentazione Case Management con sede presso il centro BolleBlu di Cernusco sul Naviglio
Sociosfera	Cooperativa sociale	Accordo	Co-gestione Sperimentazione Case Management con sede presso il centro BolleBlu di Cernusco sul Naviglio
Rete ConsideraMI	Altri enti senza scopo di lucro	Protocollo	Costituzione di una rete per la realizzazione di progetti inclusivi rivolti a minori disabili residenti nella città di Milano
Rete di progetto il Girasole	Altri enti senza scopo di lucro	Convenzione	Co-progettazione e co-gestione di attività per l'inclusione sociale di persone autistiche nel Distretto di Pioltello

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
32	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
5	di cui maschi
27	di cui femmine
18	di cui under 35
5	di cui over 50
N.	Cessazioni
2	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
9	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
9	di cui femmine
6	di cui under 35
1	di cui over 50
N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
---------------------	-----------------------	---------------------

Totale	28	4
Dirigenti	2	0
Quadri	1	0
Impiegati	25	4

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2023	In forza al 2022
Totale	32	0
< 6 anni	23	0
6-10 anni	5	0
11-20 anni	4	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
32	Totale dipendenti
2	Dirigenti
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
4	Coordinatrici/ori
4	Educatrici/ori
3	OSS
2	ASA
6	TNPEE
1	Logopediste/i
7	Psicologhe/gi
1	Infermiera
1	Impiegata amministrativa

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
---------------------	--

3	Totale tirocini e stage
3	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

ORE TOTALI	TEMA FORMATIVO	N. PARTECIPANTI	ORE FORMAZIONE PRO-CAPITE	OBBLIGATORIA/NON OBBLIGATORIA	COSTI SOSTENUTI
12	Trattamento comportamentale naturalistico	5	12	non obbligatoria	Finanziamento FondoImpresa
24	Supervisione d'equipe docente	5	24	non obbligatoria	Finanziamento FondoImpresa
12	Diagnosi dei soggetti con fragilità	5	12	non obbligatoria	Finanziamento FondoImpresa
25	La comunicazione efficace	5	25	non obbligatoria	Finanziamento FondoImpresa
92	Il management del terzo settore	1	92	non obbligatoria	finanziato da bando Formazione Continua
2	Il comunicatore LIAR	6	2	non obbligatoria	gratuita
16	Team at work	5	16	non obbligatoria	Finanziamento FondoImpresa
56	Corso di progettazione sociale	1	56	non obbligatoria	finanziato da bando Formazione Continua

24	Gestione dello stress	5	24	non obbligatoria	Finanziamento FondolImpresa
----	-----------------------	---	----	------------------	-----------------------------

Formazione salute e sicurezza:

ORE TOTALI	TEMA FORMATIVO	N. PARTECIPANTI	ORE FORMAZIONE PRO-CAPITE	OBBLIGATORIA/NON OBBLIGATORIA	COSTI SOSTENUTI
20	Sicurezza generale	5	4	Obbligatoria	120
32	Sicurezza specifica	4	8	Obbligatoria	300
32	Antincendio	8	4	Obbligatoria	550

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
28	Totale dipendenti indeterminato	21	7
5	di cui maschi	3	2
23	di cui femmine	18	5

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
4	Totale dipendenti determinato	2	2
0	di cui maschi	0	0
4	di cui femmine	2	2

N.	Autonomi
9	Totale lav. autonomi
4	di cui maschi
5	di cui femmine

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	0,00
Organi di controllo	Altro	2600,00 €
Dirigenti	Retribuzione	33924,00 €

Associati	Altro	0,00
-----------	-------	------

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

33924,00€/13699,00€

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

ATTIVITÀ E OUTCOME

CENTRI BOLLEBLU

I Centri Diurni Territoriali BolleBlu sono servizi di riabilitazioni/abilitazione progettati per minori con diagnosi di autismo. Sono servizi sperimentali accreditati con Regione Lombardia dove si effettuano interventi abilitativi /riabilitativi tenendo conto delle Linee Guida dell'Istituto Superiore di Sanità, orientati allo sviluppo delle abilità compromesse dei piccoli utenti al fine di renderli in grado di condurre una vita il più possibile autonoma e socialmente integrata. Al servizio si accede attraverso: segnalazione da parte dei servizi territoriali segnalazione della Neuropsichiatria Infantile richiesta spontanea della famiglia

Nei centri sono attive équipe multidisciplinari con formazione ed esperienza specifica nell'ambito dell' autismo composte da:

- Neuropsichiatra
- Psicologi
- TNPEE
- Logopedisti
- Educatori

Gli interventi vengono programmati dopo un' attenta valutazione funzionale del minore e possono prevedere:

- individuale al centro (interazione diadica tra operatore e utente)
- in gruppo tra pari al centro
- nel contesto scolastico
- nel contesto domiciliare.

I servizi hanno le loro sedi a:

- BolleBlu Milano - Via Forze Armate 329 - 331 3165960
bolleblu.milano@cascinabianca.org
- BolleBlu Corsico - Via Milano 9 - 338 1231880 bolleblu.mi1@cascinabianca.org
- BolleBlu Cernusco - Via Strada Padana superiore 53 – 3755172498
bolleblu.mi2@cascinabianca.org

Nel corso del 2023 sono stati coinvolti nelle attività dei 3 centri **246 minori**.

Di questi **42** sono stati inseriti nella sperimentazione RIA Minori ex DGR 3239/12, in regime convenzionato e per la precisione:

- 16 minori a Milano,
- 15 minori a Corsico,
- 11 minori a Cernusco sul Naviglio

La restante parte, **206 minori**, hanno usufruito di interventi psicoeducativi riabilitativi/abilitativi in solvenza e per la precisione:

- 103 minori a Cernusco sul Naviglio
- 54 minori a Milano
- 47 minori a Corsico

N. totale	Categoria utenza
246	Minori

MISURA B1 - VOUCHER AUTISMO

Il Voucher Autismo è un titolo d'acquisto rivolto alle persone con diagnosi di autismo (livello 3 della classificazione del DSM-5), non ancora in carico riabilitativo a strutture sanitarie/sociosanitarie pubbliche o private a contratto. In buona sostanza è un buono non in denaro, che può essere utilizzato esclusivamente per acquistare prestazioni di assistenza sociosanitaria da parte di Enti Erogatori Accreditati e a contratto con l'ATS.

Le attività che si possono realizzare sono riabilitative e abilitative, individuali o in piccolo gruppo e si possono svolgersi presso la struttura dell'Ente Erogatore Accreditato e a contratto con ATS, presso il domicilio della persona autistica o in altro luogo diverso dai precedenti (scuola, oratorio, centro sportivo, ecc.).

L'obiettivo del Voucher Autismo è la promozione del benessere e l'inclusione sociale della persona autistica.

Cascina Bianca eroga le prestazioni previste dal Voucher Autismo presso tutte le sedi dei centri BolleBlu.

Complessivamente **i beneficiari di voucher autismo sono 76**. La distribuzione dei beneficiari di voucher autismo per centro è il seguente:

- BolleBlu Cernusco 39 minori, di cui 5 residenti nei comuni di ATS Monza e Brianza,
- BolleBlu Milano 22 minori, di cui 1 residente nel territorio di Monza e Brianza,
- BolleBlu Corsico 15 minori.

Il 2023 ha visto l'aumento dei minori che usufruiscono della Misura B1 nella formula del voucher autismo. La crescita registrata è stata del **46%** in più rispetto all'anno precedente.

Nel complesso **322** minori hanno beneficiato dei percorsi riabilitativi/abilitativi erogati dai centri BolleBlu.

N. totale	Categoria utenza
76	Minori

CASE MANAGEMENT PER L'AUTISMO

I progetti di "Case management" rivolti a persone con disturbi dello spettro autistico ed alle loro famiglie sono attivi sperimentalmente dal 2014 in attuazione della DGR 392/13 ed ai successivi provvedimenti regionali

Il ruolo del case manager è di tipo funzionale e trasversale alla rete: questa figura svolge una funzione specifica, distinta dall'attività erogativa terapeutica/riabilitativa, utile a rispondere ai bisogni di informazione, orientamento, raccordo e coordinamento con le diverse realtà che singolarmente rispondono a specifici bisogni della persona autistica e della sua famiglia, evitando la frammentarietà delle risposte.

Le attività principali del case management sono:

- Informazione,
- Orientamento e accompagnamento della persona e della famiglia;
- Consulenza alla famiglia;
- Consulenza agli operatori della scuola;
- Consulenza agli operatori dei servizi sociosanitari/sociali;
- Sostegno alle relazioni familiari;

I soggetti beneficiari dell'attività di Case Management sono le famiglie residenti nel territorio dell'ATS con uno o più componenti (minori e/o adulti) affetti da Disturbo Pervasivo dello Sviluppo e dello Spettro autistico, con diagnosi certificata rilasciata da specialisti di struttura pubblica o privata accreditata.

Cascina Bianca è accreditata per 2 sperimentazioni di Case Management: il progetto **Ti Accompagno** con sede a **Cernusco sul Naviglio** e il progetto **Case Management** con sede a **Corsico**.

Il progetto di Corsico vede coinvolte **22 persone**; **il progetto con sede a Cernusco** coinvolge **238 persone** ed è in ATI con altre 2 importanti cooperative di Milano: Spazio Aperto Servizi e Sociosfera

In questo progetto **190 persone** sono seguite direttamente da **Cascina Bianca**.

N. totale	Categoria utenza
260	Minori/Adulti

BRIGHT – PROGRAMMA INTENSIVO PRECOCE

Nel 2019 Cascina Bianca ha inaugurato il Programma Intensivo per Bambini Autistici: programma basato sul metodo cognitivo comportamentale, in particolare sull'Early Start Denver Model (ESDM).

Bright è un servizio rivolto ai minori con Diagnosi d'Autismo in età compresa tra i 18 mesi e i 6 anni.

Il percorso si sviluppa nel corso di 11 mesi e ha un'intensità di 20 ore di trattamento a settimana, svolte presso il centro BolleBlu di Cernusco sul Naviglio (Mi).

Si alternano cicli di trattamenti al centro della durata di una settimana dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, seguiti da periodi di stacco della durata di tre settimane nelle quali si chiede ai genitori e agli insegnanti di riferimento di continuare il lavoro a casa e a scuola.

Nel periodo di stacco il bambino e la sua famiglia non è sola. Infatti sono previsti rientri con cadenza settimanale.

Oltre ad affiancare le famiglie, si effettuano momenti di osservazione e incontri nelle scuole.

Cascina Bianca pur credendo fortemente nella necessità e nell'opportunità di una presa in carico precoce dei minori che ricevono una diagnosi di autismo, ha deciso di concludere l'esperienza di Bright. Realizzare il progetto, prevede il coinvolgimento di molto personale su piccoli gruppi di bambini e bambine. Questo modello organizzativo, non supportato da alcuna misura di aiuto di natura pubblica, comporta una partecipazione economica delle famiglie molto elevata. In una fase economica segnata non propriamente positiva, abbiamo riscontrato la difficoltà delle famiglie ad aderire al modello.

Ma crediamo anche che **trasformazione** sia il termine più corretto da utilizzare.

Infatti nel tempo, la collaborazione iniziale con Umbrella e la supervisione, tuttora in essere, di un neuropsicologo docente Erickson e supervisore; ha influenzato a cascata l'approccio abilitativo/riabilitativo attuato nei centri Bolle Blu.

Ad oggi la nostra è una metodologia *Icen* (come citano le **Linea Guida sulla diagnosi e il trattamento del disturbo dello spettro autistico in bambini e adolescenti iss ott 2023**) ovvero un intervento di tipo comportamentale, evolutivo e naturalistico.

N. totale	Categoria utenza
5	Minori

DIAGNOSI

Tra i servizi che offre la nostra Cooperativa è presente anche quello sulla diagnosi.

L'identificazione precoce dell'autismo durante l'infanzia rappresenta una sfida importante poiché apre delle possibilità di presa in carico ad un'età dove alcuni processi di sviluppo possono ancora essere modificati.

L'identificazione di una diagnosi in età adulta permette, allo stesso tempo, di comprendere meglio il proprio passato e di vivere il presente ed il futuro con maggiori consapevolezza.

Le ricerche che valutano gli effetti di un intervento precoce mostrano che i bambini beneficiari di tali interventi presentano dei progressi significativi sul piano cognitivo, emotivo e sociale. Riuscire ad avere una diagnosi, per se stessi o per il proprio figlio, permette di comprendere davvero il proprio funzionamento o quello del proprio bambino, permette di avvicinarsi alla neurodiversità ed a questo modo di "essere-nel-mondo".

Cascina Bianca effettua percorsi di valutazione diagnostica orientata ai disturbi del neurosviluppo. In particolare nel 2023 abbiamo provveduto a valutazioni in seguito a invii per sospetto disturbo dello spettro autistico.

Nel 2023 sono state portate a termine **23** valutazioni diagnostiche di cui **20** per **minori** e **3** per **adulti**.

+130% è stato l'incremento delle **diagnosi effettuate nel 2023**.

N. totale	Categoria utenza
23	Minori/Adulti

IL GIRASOLE

Il progetto Girasole nasce dalla partnership tra Distretto di Pioltello e xx Enti del terzo settore per promuovere l'inclusione sociale delle persone autistiche residenti nei comuni di: Pioltello, Rodano, Segrate e Vimodrone.

Il progetto è finanziato dalla L. 21 Maggio 2021, N.69 – DGR N.XI/7504/2022, le associazioni e le cooperative realizzano laboratori e attività ludico ricreative aperte alla cittadinanza e che coinvolgono le persone con autismo. Le proposte spaziano dai laboratori di psicomotricità, ai gruppi per il potenziamento cognitivo; dai laboratori creativi alla realizzazione di una ciclofficina.

N. totale	Categoria utenza
14	Minori

CDD SPAZIO AUTISMO

Il CDD Spazio Autismo è un servizio diurno che accoglie persone con disabilità e con diagnosi di autismo o con patologie assimilabili associate a disabilità intellettiva.

Il CDD si rivolge a persone adulte dai 18 ai 65 anni; è aperto in fascia oraria diurna infrasettimanale, per circa 47 settimane l'anno, aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00.

Il Cdd Spazio Autismo in accordo con il Comune di Milano e con Ats Città di Metropolitana accoglie ragazzi e ragazze di 16 che hanno concluso i percorsi scolastici.

Attraverso l'approccio psico-educativo e la metodologia cognitivo-comportamentale, l'ospite avrà la possibilità: di sviluppare competenze relazionali e sociali, incrementare le sue autonomie personali, accrescere competenze motorie e cognitive, svolgere attività di integrazione sul territorio, svolgere attività occupazionali.

Il centro diurno utilizza agende visive giornaliere e settimanali, task analysis per la scomposizione e l'insegnamento di compiti e abilità, sistemi di CAA, token economy e sistemi di aiuto (fisico, indicativo, modeling, verbale). Questi strumenti insieme alla strutturazione degli ambienti e dei vari momenti, permette l'orientamento spazio temporale del soggetto, favorendo una migliore espressione di sé ed eliminando stati d'ansia e comportamenti disfunzionali.

Il CDD è convenzionato con il Comune di Milano e accreditato dal 2006 con la Regione

Lombardia. Nel 2023 ha raggiunto la piena saturazione dei 17 posti accreditati con il Comune di Milano.

Il CDD Spazio Autismo di trova in:

Piazza G. Monti 7/9 a Milano - 329/0516404 - cdd@cascinabianca.org

N. totale	Categoria utenza
17	soggetti con disabilità/diagnosi di autismo livello 3

RESIDENZIALITA' E SOLLIEVO

Cascina Bianca nel 2016 ha iniziato a realizzare progetti di residenzialità per adulti con disabilità grazie ai contributi del Municipio 7 e del comune di Milano. Le persone che aderiscono ai progetti provengono dal CDD gestito dalla cooperativa o da altri servizi presenti nel Municipio. La proposta prevede soggiorni di 2 o 3 giorni realizzati in strutture abitative o ricettive. La cooperativa è stata individuata da alcune famiglie come ente gestore dei progetti di vita indipendente finanziati con i Fondi del Dopo di Noi (lg 112/2016)

N. totale	Categoria utenza
12	soggetti con disabilità/diagnosi di autismo livello 3

POTENZIAMENTO DELL'ÉQUIPE DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE PNRR SARONNO

Cascina Bianca, insieme alla cooperativa Aeris, contribuisce a potenziare l'équipe di valutazione del Distretto di Saronno con particolare attenzione alla realizzazione dei percorsi di valutazione multidimensionale dei possibili beneficiari del progetto per la vita autonoma delle persone disabili (linea1.2) finanziato dai fondi del PNRR.

N. totale	Categoria utenza
16	soggetti con disabilità fisica/psichica e/o sensoriale

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

- Beneficiari diretti: utenti.
 - Outcome: Miglioramento del benessere psico-fisico. Miglioramento della qualità di vita.
- Beneficiari indiretti: famiglie e caregivers degli utenti.
 - Outcome: diminuzione dello stress e del carico assistenziale. Miglioramento della qualità di vita.
- Portatori di interesse diretti: soci lavoratori e lavoratori.

- Outcome: miglioramento delle condizioni economiche. Aumento delle competenze professionali.
- Portatore di interesse diretti: ATS Città Metropolitana di Milano, comune di Milano.
 - Outcome: aumento di efficacia dei percorsi socio-educativi e assistenziali. Diminuzione delle liste d'attesa. Aumento dell'inclusione sociale delle persone con disabilità e delle persone con autismo. Deistituzionalizzazione delle persone fragili.
- Portatore di interesse indiretti: comunità locale.
 - Outcome: miglioramento della qualità di vita persone autistiche e/ con grave disabilità. Aumento dell'inclusione sociale delle persone autistiche e/o delle persone con disabilità.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La cooperativa è dotata di un sistema di qualità certificato ISO 9001:2015.

A febbraio 2023 la cooperativa si è sottoposta alla revisione della propria certificazione ISO. Al termine degli audit SGS , la società di certificazione, ha confermato le attestazioni in essere.

Cascina Bianca è ertifcata per:

1. Progettazione ed erogazione di servizi educativi, socioassistenziali e sociosanitari per adulti con disturbo dello spettro autistico e persone con disabilità intellettiva, in regime convenzionato e privato
2. Progettazione ed erogazione di servizi educativi, socioassistenziali e sociosanitari per minori con disturbo dello spettro autistico, in regime convenzionato e privato;
3. Progettazione ed erogazione di servizi educativi, socioassistenziali e sociosanitari per minori e adulti con disturbo dello spettro autistico e persone con disabilità intellettiva, in regime convenzionato e privato

Tali certificazioni sono valide fino al 01/10/2024.

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2023	2022	2021
Contributi privati	620,00 €	8.385,00 €	20.722,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	897.898,00 €	762.945,00 €	657.270,00 €
Contributi pubblici	2.000,00 €	0,00 €	5.151,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	920,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	468.784,00 €	497.378,00 €	445.338,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	3.600,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	6.190,00 €	0,00 €	5.962,00 €

Patrimonio:

	2023	2022	2021
Capitale sociale	7.550,00 €	8.550,00 €	10.550,00 €
Totale riserve	150.178,00 €	220.073,00 €	206.649,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-98.014,00 €	-69.895,00 €	13.839,00 €
Totale Patrimonio netto	59.714,00 €	159.145,00 €	231.039,00 €

Conto economico:

	2023	2022	2021
Risultato Netto di Esercizio	-98.014,00 €	-69.895,00 €	13.839,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-76.024,00 €	-55.894,00 €	23.971,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2023	2022	2021
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	7.550,00 €	8.850,00 €	9.550,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2023
cooperative sociali	0,00 €

associazioni di volontariato	0,00 €
------------------------------	--------

Valore della produzione:

	2023	2022	2021
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.391.510,00 €	1.288.629,00 €	1.146.511,00 €

Costo del lavoro:

	2023	2022	2021
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	811.347,00 €	764.049,00 €	656.745,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	369.588,00 €	465.426,00 €	359.340,00 €
Peso su totale valore di produzione	85,00 %	95,00 %	88,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2023:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	897.898,00 €	468.705,00 €	1.366.603,00 €
Altri ricavi	0,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	44.744,00 €	0,00 €	44.744,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	892.039,00 €	0,00 €	892.039,00 €
Altri servizi	0,00 €	47.190,00 €	47.190,00 €
Contributi	200,00 €	620,00 €	820,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:

	2023	
Incidenza fonti pubbliche	897.898,00 €	65,00 %

Incidenza fonti private	472.305,00 €	35,00 %
-------------------------	--------------	---------

ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale? Nessuna

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).