

Bilancio Sociale 2024



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività	7
Partecipazione ai progetti del PNRR.....	7
Valori e finalità (Missione dell'Ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	11
Consistenza e composizione della base sociale.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi sociali.....	11
Modalità di nomina e durata carica	12
N. di CdA/anno + partecipazione media	12
Tipologia organo di controllo	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Livello di influenza e ordine di priorità	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	17
Composizione del personale	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica.....	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	21
6. ATTIVITÀ E OUTPUT	21
Centro Diurno per Disabili – Spazio Autismo.....	21
Residenzialità e Solievo (Lg . 112 – Fondo Dopo di Noi)	22

Centri BolleBlu – Ambulatori di riabilitazione per l'autismo e i disturbi del neuroviluppo...	22
Case Management per l'autismo	24
Interventi riabilitativi erogati attraverso Misura B1-Voucher Autismo	25
Servizio di Valutazione E Diagnosi	26
Progetto Il Girasole.....	26
Potenziamento dell'équipe di valutazione multidimensionale	27
Traiettorie e Occasioni	27
Dimissioni protette	28
Eventi e Sensibilizzazione sul Territorio.....	28
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	29
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità.....	30
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	31
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	31
Capacità di diversificare i committenti.....	33
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	34
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	35
Nota per le Cooperative Sociali (e Cooperative in Generale).....	35

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio 2024 della nostra cooperativa evidenzia un significativo cambio di passo rispetto all'anno precedente, chiudendosi con un utile d'esercizio pari a €825. Sebbene modesto, questo risultato rappresenta un'inversione di tendenza rispetto alla perdita registrata nel 2023 e testimonia l'impegno dell'organizzazione nel risanamento e nella stabilizzazione economica.

Nel corso dell'anno si è consolidata la collaborazione con il Centro Servizi ASSOCOOP per la gestione amministrativa e contabile della cooperativa, avviata nel 2023. Questo ha consentito di migliorare in modo sostanziale la precisione nella registrazione delle partite e nella pianificazione economico-finanziaria generale.

A seguito delle criticità debitorie emerse l'anno scorso, la cooperativa ha mantenuto e rafforzato l'impegno nella rateizzazione e nel progressivo pagamento dei debiti. Tali passività sono ora correttamente rappresentate in bilancio e sono oggetto di monitoraggio costante da parte del Consiglio di Amministrazione e dei consulenti dedicati.

Dal punto di vista gestionale, il valore della produzione ha raggiunto €1.544.989, in significativo aumento rispetto al 2023. Questo incremento è attribuibile in particolare al contributo dei progetti finanziati dai fondi PNRR, a sostegno dei percorsi di vita autonoma per persone disabili e delle dimissioni protette, e all'aumento delle prestazioni erogate nell'ambito della Misura B1- Voucher Autismo. Tali risorse hanno permesso alla cooperativa di ampliare il volume delle attività e di rispondere con maggiore efficacia ai bisogni emergenti del territorio.

Anche nel 2024 si è registrato un incremento significativo del costo del personale, determinato sia dall'ampliamento dei servizi offerti sia dall'adeguamento retributivo previsto dal rinnovo del CCNL delle Cooperative Sociali. Il nuovo contratto ha introdotto un aumento salariale medio del 12%, a cui si aggiungerà l'introduzione della quattordicesima mensilità a partire dal 2025.

Il costo del personale, pari a €908.074, si conferma la voce di spesa più rilevante all'interno del conto economico. È importante sottolineare che l'aumento delle retribuzioni non è stato accompagnato da un corrispondente adeguamento delle rette o delle tariffe riconosciute dagli enti pubblici, né da modifiche ai tariffari dei nostri centri. L'equilibrio economico dell'esercizio è stato tuttavia garantito grazie all'incremento del volume complessivo delle attività erogate.

I costi generali si sono mantenuti sotto controllo grazie a una gestione attenta, pur risentendo dell'inflazione e dell'aumento dei costi di approvvigionamento. Il totale dei costi della produzione si attesta a €1.499.920, generando un margine positivo di €45.069. Il risultato prima delle imposte, al netto degli oneri finanziari, è stato di €20.256, a conferma dell'equilibrio raggiunto.

Nel complesso, il 2024 è stato un anno di risanamento, consolidamento e rilancio, nel quale la cooperativa ha dimostrato la capacità di affrontare le criticità pregresse e di imboccare un percorso di maggiore equilibrio e trasparenza. Rimane cruciale, per il futuro, proseguire su questa linea, investendo nella qualità dei servizi, nell'efficienza gestionale e nella progettazione sociale, con l'obiettivo di rispondere sempre meglio ai bisogni delle persone fragili che rappresentano il cuore della nostra missione.

Il Consiglio di Amministrazione conferma l'impegno a migliorare la redditività, la gestione dei costi e il consolidamento patrimoniale della cooperativa, per garantire continuità e sostenibilità nel lungo termine.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale rappresenta il risultato di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, in modo trasparente, della propria missione, degli obiettivi perseguiti, delle strategie adottate e delle attività svolte. Si rivolge a tutti i portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, adottando una prospettiva multidimensionale, che considera tanto gli aspetti sociali quanto quelli economici.

Cascina Bianca redige il Bilancio Sociale dal 2010. Tra i valori fondanti della cooperativa, uno in particolare guida da sempre il nostro operato: la trasparenza.

È un principio iscritto nel nostro codice etico, nel nostro "patrimonio genetico" identitario. Essa riflette la nostra concezione del ruolo sociale di Cascina Bianca e si esprime concretamente nella volontà di gestire in modo chiaro, accessibile e comprensibile sia i servizi erogati sia la complessa macchina organizzativa e amministrativa che li sostiene.

Il Bilancio Sociale è lo strumento principale di trasparenza: apre simbolicamente le porte della nostra cooperativa alla comunità di riferimento, permettendo ai nostri stakeholder di comprendere chi siamo, cosa facciamo e soprattutto come lo facciamo.

La redazione del Bilancio Sociale avviene attraverso un coinvolgimento trasversale delle diverse componenti della cooperativa. In questo modo, la rendicontazione è frutto del contributo diretto di chi opera quotidianamente negli ambiti strategici dell'organizzazione.

La metodologia seguita si basa sulle normative vigenti:

- Art. 9 del D. Lgs. 112/2017 e DM 4/7/2019, che introducono l'obbligo di redazione del bilancio sociale per le imprese sociali (comprese le cooperative sociali) a partire dall'esercizio 2020;
- Art. 14 del D. Lgs. 117/2017 e DM 4/7/2019, che estendono tale obbligo a tutti gli Enti del Terzo Settore (ETS).

Lo schema utilizzato per la redazione è conforme alle linee guida ministeriali ed è applicabile a tutti gli ETS, con indicazioni specifiche per le cooperative sociali ai sensi della Legge 381/91.

- Il Bilancio Sociale si collega strettamente ad altri documenti "a valenza esterna", tra cui:
- il bilancio d'esercizio (in particolare la Nota Integrativa e la Relazione sulla Gestione),
- lo statuto e i regolamenti interni (es. regolamento mutualistico, regolamento ex L. 142/2001, ecc.),
- le visure camerali e i libri sociali (libro soci, verbali delle assemblee e del CdA).

Da questi documenti si possono estrarre molte delle informazioni richieste, ottimizzando così il processo di raccolta dati. Inoltre, la redazione del bilancio sociale può a sua volta offrire un supporto utile alla redazione del bilancio d'esercizio, promuovendo coerenza e integrazione tra le fonti informative.

È fondamentale garantire la coincidenza e la coerenza dei dati riportati nei diversi documenti, evitando incongruenze che potrebbero compromettere la chiarezza e l'affidabilità complessiva dell'informazione.

Principio di competenza di periodo

I dati e le attività rendicontati devono riferirsi all'anno di esercizio considerato (al 31 dicembre o altra chiusura d'esercizio prevista).

Principi di veridicità, verificabilità, neutralità e attendibilità

I dati devono essere:

- supportati da fonti documentali verificabili (es. statuto, organigramma, delibere, bilancio, sistema qualità, ecc.);
- rappresentati in modo oggettivo, imparziale e completo;
- privi di distorsioni volte a favorire interessi di parte;
- chiari sia nei punti di forza che nelle criticità, evitando sovrastime dei risultati positivi e sottostime dei rischi o delle difficoltà.

Principio di completezza

La rendicontazione deve coinvolgere tutta l'organizzazione e raccogliere il contributo di chi opera nei diversi ambiti progettuali.

È essenziale identificare gli stakeholder rilevanti e inserire tutte le informazioni utili a valutarne l'impatto sociale, economico e ambientale.

Principio di comparabilità

L'utilizzo di dati comparati nel tempo (su due o più annualità) consente di evidenziare l'evoluzione dell'organizzazione.

L'esposizione dei dati deve permettere anche il confronto con altre realtà simili del settore, favorendo letture contestuali e di benchmarking.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Cooperativa Sociale CASCINA BIANCA a r.l.
Codice fiscale	11869760154
Partita IVA	11869760154
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Piazza Giosia Monti 7/9 - MILANO (MI)
N° Iscrizione Albo Delle	A106681

Cooperative	
Telefono	02473049
Fax	02472118
Sito Web	www.cascinabianca.org
Email	presidente@cascinabianca.org direzione@cascinabianca.org
Pec	cascinabianca@pec.it
Codici Ateco	88.99.00

Aree territoriali di operatività

Cascina Bianca opera con la sua sede, centri e progetti a Milano e in vari comuni della Città Metropolitana.

In particolare, siamo attivi in queste zone:

- **Milano, Municipio 7:** nei quartieri di Figino e Quinto Romano, con i servizi BolleBlu Milano e CDD Spazio Autismo.
- **Cernusco sul Naviglio:** con BolleBlu Cernusco.
- **Corsico:** con BolleBlu Corsico.

Grazie al progetto di **Case Management**, finanziato da Regione Lombardia (DGR 392/2013), la cooperativa interviene in un'ampia area che coincide con le zone di competenza dell'ATS Città Metropolitana di Milano.

Inoltre, Cascina Bianca è un ente accreditato sia con ATS Monza e Brianza che con ATS Città Metropolitana di Milano per l'erogazione della **Misura B1 – Voucher per la gravissima disabilità**.

Partecipazione ai progetti del PNRR

Anche per il 2024, continuano le tre importanti **coprogettazioni** finanziate con i fondi del **PNRR**. Collaboriamo con la Cooperativa Aeris e il Consorzio CSeL, portando avanti iniziative nei comuni di Pioltello, Somma Lombardo e Saronno.

Dettagli dei Progetti:

Pioltello: Cascina Bianca è **ente capofila** nella realizzazione di sei **progetti di vita indipendente**. Questi progetti sono rivolti a persone con disabilità residenti nei comuni del distretto (Pioltello, Rodano, Segrate e Vimodrone) e si inseriscono in una rete di cooperative coordinata dal Consorzio CSeL.

Saronno: Qui, la nostra cooperativa è impegnata a rafforzare l'équipe di valutazione multidimensionale dell'Ufficio di Piano. L'obiettivo è individuare 24 beneficiari con disabilità e avviare per loro progetti personalizzati di vita indipendente.

Distretto di Somma Lombardo: Insieme alla Cooperativa Aeris, abbiamo completato la coprogettazione di un servizio per le **dimissioni protette al domicilio**. Questo servizio è dedicato a cittadini fragili o a chi rientra a casa dopo lunghe degenze ospedaliere.

Obiettivi Strategici e Sviluppi Futuri

Questi tre progetti sono considerati **strategici** per noi. Ci permettono di ampliare le nostre attività in nuovi territori e di creare importanti collaborazioni con altri enti del Terzo Settore.

Un ottimo esempio è Pioltello: l'Ufficio di Piano ha scelto di coinvolgere Cascina Bianca anche in un progetto per l'**inclusione sociale delle persone autistiche**, finanziato direttamente da Regione Lombardia. Un altro esempio è la collaborazione con la cooperativa Aeris che attraverso i progetti ha convinto i management di entrambe le organizzazioni ad avviare percorsi di progettazione in ambito sanitario..

Tutte queste iniziative hanno una durata **pluriennale**. Questo ci offre l'opportunità di rafforzare la nostra presenza in nuovi contesti territoriali, espandere le nostre competenze e promuovere uno sviluppo sostenibile nel tempo.

Valori e finalità (Missione dell'Ente – come da statuto/atto costitutivo)

I valori che ci guidano sono allo stesso tempo semplici e ambiziosi, e ci spronano ogni giorno a dare il meglio di noi stessi, come operatori e operatrici, come professionisti e professioniste della cura.

Con consapevolezza dei nostri limiti, orientiamo il nostro agire professionale e sociale ai seguenti principi fondamentali:
centralità della persona, solidarietà, collaborazione, partecipazione e trasparenza.

Animati da questi valori, ci impegniamo a perseguire l'interesse generale della comunità attraverso la gestione di servizi socio-sanitari, educativi e ricreativo-aggregativi. Progettiamo e realizziamo interventi destinati sia ai cittadini sia alla Pubblica Amministrazione, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità sociale, disagio e disabilità, ponendo un focus specifico sulle esigenze delle persone autistiche.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Cascina Bianca, nel rispetto del proprio scopo mutualistico, ha come finalità principale la realizzazione di attività socio-assistenziali ed educative, ai sensi dell'art. 1, lett. a) della Legge 381/1991, come modificato dal D.Lgs. n. 112/2021.

In particolare, **la cooperativa gestisce:**

- Centro Diurno per Disabili Spazio Autismo (CDD)
- Centro BolleBlu Cernusco sul Naviglio, ambulatorio di neuropsichiatria per minori con autismo e disturbi del neurosviluppo
- Centro BolleBlu Corsico, centro diurno territoriale per minori con disturbo dello spettro autistico,

- Centro BolleBlu Milano, ambulatorio di neuropsichiatria per minori con autismo e disturbi del neurosviluppo,
- Case Management per l'autismo, interventi di accompagnamento per le famiglie con bambini, ragazzi, adulti con disturbo dello spettro autistico.
- Servizio di valutazione per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento
- Servizio multidisciplinare per la valutazione e la progettazione del Progetto di Vita delle persone con disabilità
- Servizi di residenzialità per persone con disabilità (Lg.112, Fondi PNRR)
- Servizio di Assistenza domiciliare per persone fragili inserite in percorsi di dimissioni protette
- Corsi di formazione rivolti a docenti ed educatori sui bisogni sociali e individuali delle persone con disabilità e autismo
- Attività culturali, mostre fotografiche finalizzate alla sensibilizzazione e consapevolezza sulla disabilità e autismo
- Attività di animazione socio culturali
- Servizi ricreativi ed educativi inclusivi per il tempo libero

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	2018

Consorzi:

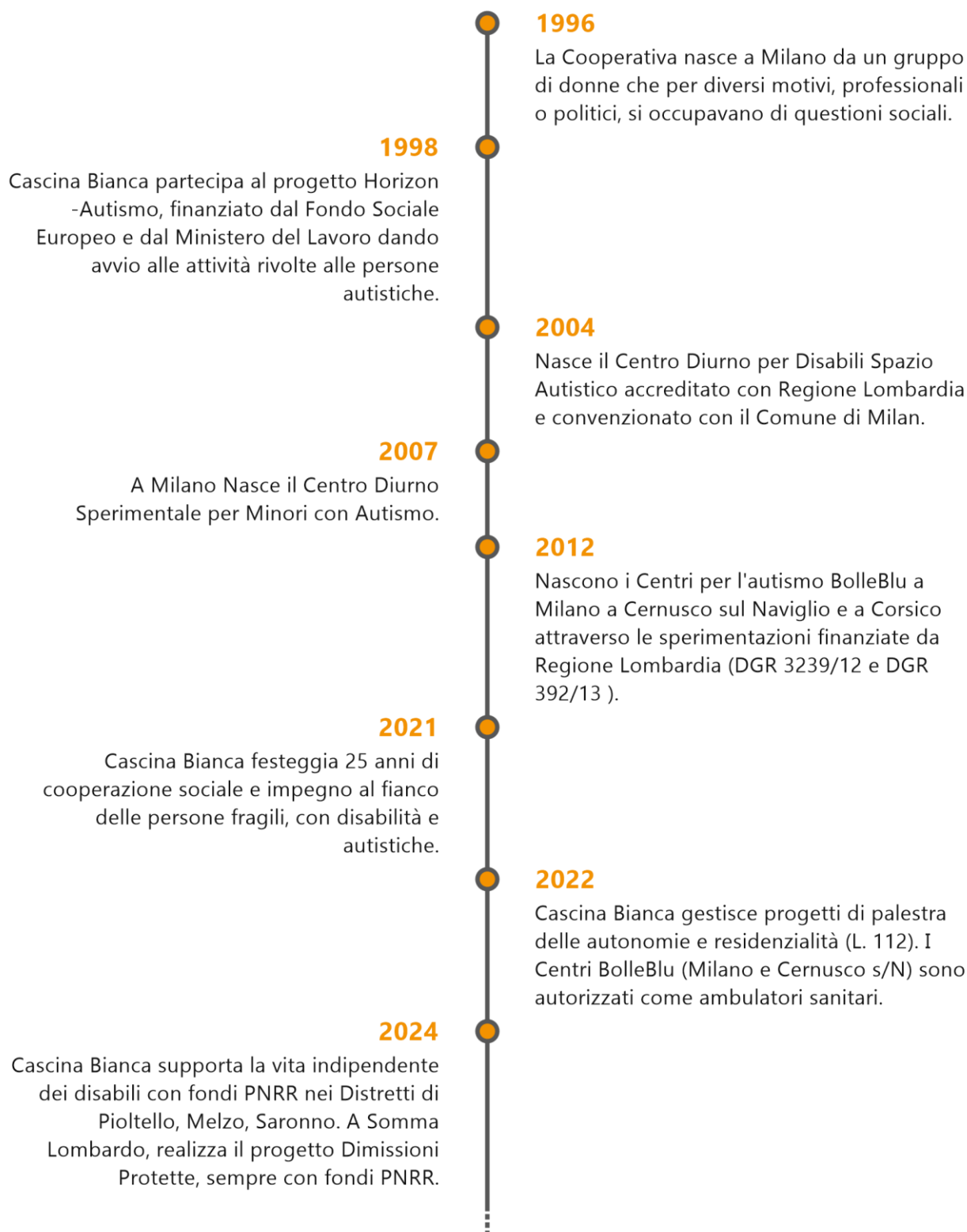
Nome
CS&L

Storia dell'organizzazione

Cascina Bianca nasce nel 1996 in via Cascina Bianca, nella zona sud-ovest di Milano (sì, è proprio da lì che arriva il nostro nome!).

L'idea prende forma dall'incontro di un gruppo di donne che desiderava migliorare il quartiere in cui viveva, trasformando l'impegno sociale in un progetto concreto.

Spinte da valori come **solidarietà, equità e rispetto per la persona**, e forti delle loro esperienze professionali — assistenti sociali, sanitarie, psicologhe, educatrici e insegnanti — queste donne fondano una cooperativa che, da oltre 20 anni, **progetta e gestisce servizi socio-sanitari a Milano e nell'hinterland**.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale

Numero	Tipologia soci
16	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi sociali

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Maria Consolino	No	Femmina	64	23/07/2024	No	4	Nessuno	No	Presidente
Marco Colombelli	No	Maschio	47	23/07/2024	No	5	Nessuno	No	Vicepresidente
Fabiana Tricella	No	Femmina	44	23/07/2024	No	3	Nessuno	No	Consigliere
Andrea Rossi	No	Maschio	39	23/07/2024	No	2	Nessuno	No	Consigliere
Vincenza Ieva	No	Femmina	37	23/07/2024	No	2	Nessuno	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate

5	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche

Modalità di nomina e durata carica

Lo Statuto della Cooperativa prevede che il **Consiglio di Amministrazione (C.d.A.)** sia eletto dall'Assemblea dei Soci, la quale ne stabilisce di volta in volta il numero dei componenti, **variabile da un minimo di tre a un massimo di cinque**.

All'interno del Consiglio, vengono eletti il **Presidente** e il **Vicepresidente**.

Gli Amministratori **rimangono in carica per un massimo di tre esercizi** e il loro mandato termina **alla data dell'Assemblea dei Soci convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio di carica** (Art. 30 dello Statuto).

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2024 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 12 volte, con una partecipazione dei Consiglieri pari al 99% delle sedute.

Tipologia organo di controllo

La correttezza delle attività economico-amministrative della Cooperativa è affidata al Revisore Legale dei conti, nominato dall'Assemblea. Attualmente ricopre questo incarico il Dott. Marco Mariani, iscritto al Registro dei Revisori Legali con il n. 166873, ai sensi del D.M. del 04.07.2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 55 del 17.07.2012.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	Assemblea ordinaria	30/05/2022	Approvazione Bilancio economico 2021 Approvazione Bilancio Sociale 2021 Ratifica nomina Consiglieri Vicenza Ieva	100,00	0,00

			Informazione ai soci sulla riorganizzazione del reparto amministrativo della cooperativa		
2023	Assemblea ordinaria	27/07/2023	Approvazione Bilancio economico 2022 Approvazione Bilancio Sociale 2022 Nomina revisore legale	90,00	10,00
2024	Assemblea Ordinaria	23/07/2024	Nomina nuovo C.d.A Approvazione Bilancio Economico 2023 Approvazione Bilancio Sociale 2023	72,00	28,00

Mappatura dei principali stakeholder

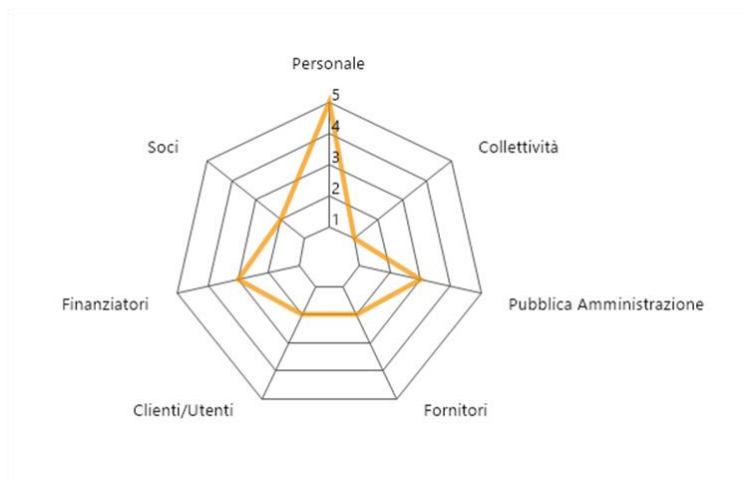
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Staff di Direzione Riunioni di equipe Questionari	5 - Co-gestione
Soci	Assemblea Soci	2 - Consultazione
Finanziatori	Incontri eventi	3 - Co-progettazione
Clienti/Utenti	Questionari incontri	2 - Consultazione
Fornitori	Incontri	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Incontri	3 - Co-progettazione

Collettività	Eventi	1 - Informazione
--------------	--------	---------------------

Percentuale di Partnership pubblico: 70,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Municipio 7 Comune di Milano	Ente pubblico	Accordo	Finanziamento progetto Solievo e Palestra autonomia per adulti autistici e adulti con grave disabilità intellettiva
Distretto Pioltello	Ente pubblico	Convenzione	Coprogettazione Bando PNRR Progetti di vita indipendente per persone con disabilità
Distretto Saronno	Ente pubblico	Convenzione	Coprogettazione Bando PNRR Potenziamento équipe di valutazione per la realizzazione di progetti di vita indipendente per di persone con disabilità
Distretto Somma Lombardo	Ente pubblico	Convenzione	Coprogettazione Bando PNRR Realizzazione progetti per le dimissioni protette e contrasto all'istituzionalizzazione e delle perone fragili
CSeL	Altro	Accordo	Co-progettazione Bando PNRR Pioltello
CSeL	Altro	Accordo	Co-progettazione Bando PNRR Saronno
CSeL	Altro	Accordo	Co-progettazione Bando PNRR Somma Lombardo
Aeris	Cooperativa sociale	Accordo	Co-progettazione Bando PNRR Saronno
Aeris	Cooperativa sociale	Accordo	Co-progettazione Bando PNRR Somma Lombardo

Punto d'Incontro	Cooperativa sociale	Accordo	Co-gestione Sperimentazione RIA Minori ex DGR 3239/12 attiva presso il centro BolleBlu Cernusco sul Naviglio
Spazio Aperto Servizi	Cooperativa sociale	Accordo	Co-gestione Sperimentazione Case Management con sede presso il centro BolleBlu di Cernusco sul Naviglio
Sociosfera	Cooperativa sociale	Accordo	Co-gestione Sperimentazione Case Management con sede presso il centro BolleBlu di Cernusco sul Naviglio
Rete ConsideraMI	Altri enti senza scopo di lucro	Protocollo	Realizzazione di Progetti inclusivi rivolti a minori con disabilità
Rete di progetto il Girasole	Altri enti senza scopo di lucro	Convenzione	Co-progettazione e co- gestione di attività per l'inclusione sociale di persone autistiche nel Distretto di Pioltello
Word Line S.A.	Imprese commerciali	Altro	Partecipazione al programma Programma DEI (Diversità, Equità e Inclusione)

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

Nel corso del 2024 sono stati somministrati 262 questionari di rilevazione della soddisfazione, a testimonianza dell'impegno della Cooperativa nell'ascolto attivo dei lavoratori, dell'utenza e delle famiglie. Non sono state tuttavia attivate procedure formali di feedback o reclamo, a conferma di un generale livello di soddisfazione percepita o, in alternativa, della necessità di rafforzare ulteriormente i canali di comunicazione e raccolta delle segnalazioni.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
31	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
6	di cui maschi
25	di cui femmine
18	di cui under 35
5	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
7	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
5	di cui femmine
7	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
3	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	31	0
Dirigenti	3	0
Quadri	2	0
Operatori (ASA, Educatori, Infermieri, Logopedisti, OSS, Pedagogisti, Psicologi, TNPEE)	26	3

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023
Totale	31	32
< 6 anni	23	23

6-10 anni	4	5
11-20 anni	4	4
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
32	Totale dipendenti
3	Direttrice/ore aziendale
2	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
3	Coordinatrice/ore
3	Operatori socio-sanitari (OSS)
1	ASA
5	Educatori
6	TNPEE
1	logopedisti/e
7	psicologi/ghe
1	infermieri

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
3	Totale tirocini e stage
3	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
28	Laurea Magistrale
2	Diploma di scuola superiore
2	Qualifica professionale

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria
21	Gestione di progetto	5	21,00	No
2	Aggiornamento Linee Guida Autismo	3	2,00	No
24	Supervisione di équipe	5	24,00	No
24	Gestire interventi formativi nelle organizzazioni	5	24,00	No
25	Comunicazione efficace	5	25,00	No

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria
20	Sicurezza generale	5	4,00	Sì
40	Sicurezza specifica	5	8,00	Sì
32	Primo soccorso	8	4,00	Sì

32	Aggiornamento primo soccorso	4	8,00	Sì
8	Corso preposto	1	8,00	Sì
4	Aggiornamento RLS	1	4,00	Sì

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
32	Totale dipendenti indeterminato	20	12
6	di cui maschi	5	1
26	di cui femmine	15	11

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
6	Totale dipendenti determinato	3	3
0	di cui maschi	0	0
6	di cui femmine	3	3

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti

N.	Autonomi
8	Totale lav. autonomi
2	di cui maschi
6	di cui femmine

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Altro	0,00
Organi di controllo	Altro	2600,00 €
Dirigenti	Retribuzione	36207,00 €

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

46244,00 €/9045,00 €

6. ATTIVITÀ E OUTPUT

Centro Diurno per Disabili – Spazio Autismo

Il CDD (Centro Diurno Disabili) **Spazio Autismo** è un servizio diurno specializzato nell'accoglienza e nella riabilitazione di **persone adulte (18-65 anni) con disabilità e diagnosi di autismo o patologie assimilabili associate a disabilità intellettiva**.

Attività e Funzionamento

Il Centro è operativo **dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 16:00**, per circa **47 settimane l'anno**. E' un CDD accreditato e convenzionato con la Regione Lombardia e con il Comune di Milano. Nel 2024 ha ospitato **17 persone**.

il CDD Spazio Autismo Può accogliere anche **giovani di 16 anni** che hanno terminato il percorso scolastico, facilitando la transizione verso l'età adulta e l'inserimento sociale.

Il Nostro Approccio Riabilitativo

Attraverso un **approccio psico-educativo** e l'applicazione della **metodologia cognitivo-comportamentale**, il CDD Spazio Autismo offre agli utenti la possibilità di:

- **Sviluppare competenze relazionali e sociali:** per migliorare l'interazione con gli altri e l'integrazione nel contesto sociale.
- **Incrementare le autonomie personali:** favorendo l'indipendenza nelle attività quotidiane.
- **Accrescere competenze motorie e cognitive:** potenziando le abilità fisiche e mentali.
- **Svolgere attività di integrazione sul territorio:** promuovendo la partecipazione attiva alla vita comunitaria.
- **Svolgere attività occupazionali:** per sviluppare abilità utili e favorire l'inserimento nel mondo del lavoro, dove possibile.

Strumenti e Metodologie Utilizzate

Per garantire un supporto efficace e personalizzato, il centro impiega una serie di strumenti e tecniche avanzate:

- **Agende visive** (giornaliere e settimanali): per facilitare l'orientamento spazio-temporale e la comprensione delle routine.
- **Task analysis:** per suddividere compiti complessi in passaggi più semplici e favorire l'apprendimento di nuove abilità.
- **Sistemi di Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA):** per supportare la comunicazione in persone con difficoltà verbali.

- **Token economy:** un sistema di rinforzo positivo per incoraggiare comportamenti desiderabili.
- **Sistemi di aiuto:** fisici, indicativi, modeling e verbali, per fornire il supporto necessario all'apprendimento e all'esecuzione delle attività.

L'uso combinato di questi strumenti, unito a una **strutturazione mirata degli ambienti e dei momenti della giornata**, permette un migliore orientamento e una più libera espressione di sé, contribuendo a ridurre stati d'ansia e comportamenti disfunzionali.

Contatti

Il CDD Spazio Autismo si trova in:

Piazza G. Monti 7/9 a Milano Tel: 329/0516404 Email: cdd@cascinabianca.org

Residenzialità e Solievo (Lg . 112 – Fondo Dopo di Noi)

Dal 2016, Cascina Bianca ha ampliato la sua offerta di servizi avviando progetti di residenzialità specifici per adulti con disabilità. Questi progetti sono stati resi possibili grazie al prezioso supporto del Municipio 7 e del Comune di Milano.

Chi Accogliamo e Come Funzionano i Soggiorni

I partecipanti ai nostri progetti provengono sia dal CDD (Centro Diurno Disabili) gestito direttamente dalla nostra cooperativa, sia da altri servizi presenti nel Municipio 7.

La nostra proposta prevede **soggiorni di 2 o 3 giorni**, organizzati in diverse tipologie di strutture, sia abitative che ricettive, per garantire un ambiente confortevole e stimolante. L'obiettivo è offrire esperienze di vita autonoma e supportare un percorso di crescita personale.

Attualmente partecipano a questi percorsi **12 persone** con disabilità.

Progetti di Vita Indipendente e il "Dopo di Noi"

Cascina Bianca è stata inoltre scelta da diverse famiglie come **ente gestore dei progetti di vita indipendente**. Questi progetti sono finanziati attraverso i **Fondi del "Dopo di Noi" (Legge 112/2016)**, un'importante normativa volta a garantire il benessere e la piena inclusione sociale delle persone con disabilità grave anche dopo la scomparsa dei genitori o la perdita del loro sostegno familiare.

Centri BolleBlu – Ambulatori di riabilitazione per l'autismo e i disturbi del neurosviluppo

I **Centri BolleBlu** sono servizi di riabilitazione, specificamente pensati per **minori con diagnosi di autismo e disturbi del neurosviluppo**. Si tratta di servizi sperimentali, accreditati con Regione Lombardia, che offrono interventi psicoeducativi basati sulle **Linee Guida dell'Istituto Superiore di Sanità**. L'obiettivo primario è sviluppare le abilità compromesse dei giovani utenti, permettendo loro di raggiungere una vita più autonoma e socialmente integrata.

Come Accedere ai Nostri Servizi

L'accesso ai Centri BolleBlu è possibile attraverso diverse modalità per garantire flessibilità e supporto alle famiglie:

- **Segnalazione dei servizi territoriali:** Se il minore è già seguito da altri servizi, possono indirizzarvi a noi.
- **Segnalazione della Neuropsichiatria Infantile:** Un canale diretto per i casi già in carico alla NPI.
- **Richiesta spontanea della famiglia:** Le famiglie possono contattarci direttamente per informazioni e per avviare il percorso.

Interventi e Programmi Personalizzati

Ogni percorso riabilitativo è attentamente **programmato dopo un'accurata valutazione funzionale del minore**. Gli interventi possono essere erogati in diverse modalità, per adattarsi al meglio alle esigenze individuali e al contesto di vita del bambino:

- **Individuale al centro:** Interazione uno a uno tra operatore e utente, per un lavoro mirato sulle abilità specifiche.
- **In gruppo tra pari al centro:** Attività di gruppo per favorire l'interazione sociale e le competenze relazionali.
- **Nel contesto scolastico:** Interventi direttamente nell'ambiente scolastico per supportare l'inclusione e l'apprendimento.
- **Nel contesto domiciliare:** Supporto e interventi a casa, per generalizzare le abilità acquisite e coinvolgere la famiglia.

Le Nostre Sedi e Contatti

Siamo presenti con tre centri in Lombardia per essere più vicini alle famiglie:

- **BolleBlu Milano**
 - Via G.B. Rasario 14/D
 - Tel: 331 3165960
 - Email: bolleblu.milano@cascinabianca.org
- **BolleBlu Corsico**
 - Via Milano 7
 - Tel: 338 1231880
 - Email: bolleblu.mi1@cascinabianca.org
- **BolleBlu Cernusco**
 - Via Strada Padana Superiore 53
 - Tel: 375 5172498
 - Email: bolleblu.mi2@cascinabianca.org

Utenti Serviti

Attualmente, i Centri BolleBlu supportano **229 minori**.

- **45 utenti** (17 a Milano, 14 a Corsico, 14 a Cernusco) in regime di convenzionamento con ATS Città Metropolitana di Milano attraverso la ex DGR 3239/2012 per la Riabilitazione extraospedaliera dei minori con disturbo del neurosviluppo.
- **184 utenti** in regime di solvenza (109 a Cernusco, 29 a Milano, 46 a Corsico).

Case Management per l'autismo

Dal **2014**, abbiamo attivato sperimentalmente progetti di **Case Management** dedicati a persone con disturbi dello spettro autistico e alle loro famiglie. Questi progetti sono nati in attuazione della DGR 392/13 e dei successivi provvedimenti regionali, con l'obiettivo di offrire un supporto coordinato e personalizzato.

Il Ruolo Cruciale del Case Manager

Il **Case Manager** è una figura chiave, con un ruolo funzionale e trasversale all'intera rete di servizi. La sua funzione è ben distinta dall'attività terapeutica o riabilitativa: agisce come un punto di riferimento unico, essenziale per rispondere ai bisogni di informazione, orientamento e coordinamento. Il Case Manager si occupa di mettere in relazione la famiglia con le diverse realtà che rispondono ai bisogni specifici della persona autistica, evitando la frammentarietà delle risposte e garantendo un percorso più fluido e integrato.

Attività Principali del Case Management

Le attività principali del Case Management sono pensate per offrire un supporto completo e continuativo:

Informazione: Fornire dettagli chiari e aggiornati su risorse e servizi disponibili.

Orientamento e accompagnamento: Guidare la persona e la sua famiglia attraverso il complesso sistema dei servizi.

Consulenza alla famiglia: Offrire supporto e strategie per la gestione quotidiana e le sfide specifiche.

Consulenza agli operatori scolastici: Collaborare con le scuole per favorire l'inclusione e l'apprendimento.

Consulenza agli operatori dei servizi sociosanitari/sociali: Assicurare una comunicazione efficace e un'azione coordinata tra i diversi professionisti.

Sostegno alle relazioni familiari: Promuovere il benessere e l'armonia all'interno del nucleo familiare.

Beneficiari del Servizio

I progetti di Case Management sono rivolti a **famiglie residenti nel territorio dell'ATS** che hanno uno o più componenti (minori e/o adulti) affetti da Disturbo Pervasivo dello Sviluppo e dello Spettro Autistico, con diagnosi certificata rilasciata da specialisti di struttura pubblica o privata accreditata.

I Nostri Progetti di Case Management Accreditati

Cascina Bianca è accreditata per due importanti sperimentazioni di Case Management:

Il progetto "**Ti Accompagno**", con sede a **Cernusco sul Naviglio**. Questo progetto è parte di un'Associazione Temporanea di Imprese (ATI) che vede coinvolte altre due significative cooperative di Milano: Spazio Aperto Servizi e Sociosfera e **raggiunge 238 persone**. All'interno di questo progetto, la nostra cooperativa gestisce direttamente il percorso di **143 persone**.

Il progetto "**Case Management**", con sede a **Corsico ed è gestito completamente da Cascina Bianca**. Questo progetto supporta attualmente **14 persone**.

Questi progetti testimoniano il nostro impegno nel fornire un supporto concreto e coordinato, migliorando la qualità della vita delle persone con autismo e delle loro famiglie.

Interventi riabilitativi erogati attraverso Misura B1-Voucher Autismo

Il **Voucher Autismo** è uno strumento pensato da Regione Lombardia, per le persone con diagnosi di **autismo di Livello 3** (secondo la classificazione del DSM-5) che non beneficiano ancora di un percorso riabilitativo presso strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche o private convenzionate.

Come Funziona il Voucher

Si tratta di un **titolo d'acquisto non in denaro**, utilizzabile esclusivamente per acquistare **prestazioni di assistenza sociosanitaria** erogate da Enti Accreditati e a contratto con l'ATS. Questo voucher è un ponte verso il benessere e l'inclusione sociale della persona autistica.

Tipologie di Intervento e Luoghi di Erogazione

Le attività finanziabili tramite il Voucher Autismo sono sia **riabilitative** che **abilitative**, e possono essere svolte in modalità **individuale o in piccolo gruppo**. La flessibilità è un punto di forza: gli interventi possono essere realizzati:

Presso la struttura dell'Ente Erogatore Accreditato e a contratto con ATS.

Al domicilio della persona autistica.

In **altri contesti significativi** come la scuola, l'oratorio o un centro sportivo.

Cascina Bianca è un Ente Erogatore Accreditato e offre le prestazioni previste dal Voucher Autismo presso **tutte le sedi dei nostri centri BolleBlu**.

Attualmente, **i beneficiari del Voucher Autismo sono 92** così distribuiti tra i nostri centri:

BolleBlu Cernusco: 49 persone

BolleBlu Milano: 26 persone

BolleBlu Corsico: 17 persone

Questo voucher rappresenta un'opportunità fondamentale per dare a più persone con autismo l'accesso al supporto di cui hanno bisogno, promuovendone l'autonomia e l'inclusione nella società.

Servizio di Valutazione E Diagnosi

Cascina Bianca offre un servizio fondamentale: la diagnosi dello spettro autistico. Questo servizio è cruciale poiché una diagnosi tempestiva e accurata può cambiare radicalmente il percorso di vita.

L'Importanza della Diagnosi Precoce nell'Infanzia

Identificare precocemente l'autismo durante l'infanzia è una priorità. Riconoscere i primi segnali, anche tra i 12 e i 18 mesi, apre la strada a interventi che possono modificare significativamente i processi di sviluppo. La ricerca dimostra che i bambini che beneficiano di interventi precoci mostrano progressi notevoli sul piano cognitivo, emotivo e sociale.

Il Nostro Approccio Diagnostico e l'équipe multidisciplinare

Presso Cascina Bianca, la diagnosi è affidata a un'équipe multidisciplinare composta da **Neuropsichiatra infantile, psicologi e logopedisti**. Questo team di professionisti esperti si dedica alla diagnosi, utilizzando strumenti specifici e validati per garantire la massima obiettività.

Screening Pre-Diagnostico e Supporto alle Famiglie

Collaboriamo attivamente con nidi e scuole d'infanzia per effettuare un **primo screening pre-diagnostico**. Quando identifichiamo dei segnali, guidiamo e supportiamo le famiglie attraverso la fase diagnostica, cercando di accelerare i tempi il più possibile. Questo approccio rapido è fondamentale per consentire un inizio tempestivo delle terapie psicoeducative, massimizzando i benefici per il bambino.

Dati e Nuovi Servizi nel 2024

Nel 2024, abbiamo effettuato **18 diagnosi di disturbo dello spettro autistico**.

Siamo lieti di annunciare che, sempre nel 2024, presso il nostro **Centro BolleBlu Cernusco sul Naviglio**, abbiamo ottenuto l'autorizzazione da ATS Città Metropolitana per effettuare anche **diagnosi e valutazioni dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**. Questa ulteriore qualifica ci permette di offrire risposte ancora più complete ai bisogni dei minori e delle loro famiglie sul territorio.

Il servizio di diagnosi è erogato in regime di solvenza, ma applichiamo **tariffe calmierate** per garantire un accesso più ampio. Riteniamo che la diagnosi sia il primo, indispensabile passo verso un percorso consapevole di presa in carico, di promozione sociale e di benessere.

Progetto Il Girasole

Il **Progetto Girasole** è un'iniziativa nata dalla collaborazione tra il **Distretto di Pioltello** e **numerosi Enti del Terzo Settore** di cui la cooperativa **Sociosfera è capofila**. Il suo obiettivo principale è promuovere l'**inclusione sociale delle persone con autismo** residenti nei comuni di **Pioltello, Rodano, Segrate e Vimodrone**.

Attività e Finanziamento

Finanziato dalla Legge 21 Maggio 2021, N. 69 – DGR N.XI/7504/2022, il progetto permette ad associazioni e cooperative di realizzare una vasta gamma di **laboratori e attività ludico-ricreative**. Queste iniziative sono aperte a tutta la cittadinanza e coinvolgono attivamente le persone con autismo, creando opportunità di interazione e condivisione.

Le proposte sono diverse e stimolanti:

- **Laboratori di psicomotricità:** per favorire lo sviluppo motorio e l'espressività corporea.
- **Gruppi per il potenziamento cognitivo:** per stimolare le capacità di apprendimento e ragionamento.
- **Laboratori creativi:** per esprimere la propria fantasia attraverso l'arte e la manipolazione.

I Nostri Risultati

Il Progetto Girasole ha già dato frutti significativi: sono stati realizzati **10 laboratori** che hanno visto la partecipazione di **64 bambini**, di cui **10 con diagnosi di Disturbo dello Spettro Autistico**. Questo dimostra l'efficacia del progetto nel creare spazi inclusivi e di valore per la comunità.

Potenziamento dell'équipe di valutazione multidimensionale

Cascina Bianca, in collaborazione con la cooperativa Aeris, sta potenziando il team di valutazione del Distretto di Saronno. Il loro focus principale è la **valutazione multidimensionale** dei potenziali beneficiari del **progetto per la vita autonoma delle persone disabili (linea 1.2)**, un'iniziativa finanziata dai fondi del PNRR.

Un educatore sanitario di Cascina Bianca utilizza un sistema di valutazione multidimensionale, ideato dal Direttore Sanitario Riccardo Tanieli, per delineare un profilo dettagliato del funzionamento della persona con disabilità. Questo permette di identificare i beneficiari idonei per il progetto, che offre:

- **Percorsi di autonomia residenziale**
- **Formazione digitale**
- **Formazione e tirocinio lavorativo**

Il nostro personale collabora attivamente con gli assistenti sociali dei comuni del Distretto e con le cooperative locali che implementano le varie azioni del progetto.

Nel corso del 2024 sono stati valutati **21 beneficiari**

Traiettorie e Occasioni

Questo progetto, finanziato con i fondi del **PNRR** nell'ambito dell'**Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità"**, prevede la **ristrutturazione di tre appartamenti** situati nei comuni di Pioltello, Rodano e Vimodrone. Questi alloggi accoglieranno i beneficiari, che avranno l'opportunità di partecipare a:

- **Un corso di alfabetizzazione digitale**
- **Un percorso di formazione e tirocinio lavorativo**

Cascina Bianca ha un ruolo centrale in questo progetto. Si occupa di **coordinare le diverse azioni**, realizzare la **valutazione multidimensionale** dei possibili beneficiari e redigere il **progetto individuale** da presentare in EVM. Inoltre, attiva **percorsi di affiancamento educativo e psicologico** per i beneficiari, favorendo il loro inserimento in appartamento e fornendo supporto per tutta la durata del progetto.

Nel **2024** il progetto ha raggiunto **4 beneficiari**.

Dimissioni protette

Questo progetto, **in collaborazione con la cooperativa Aeris** e finanziato dai fondi **PNRR – Investimento 1.3.3**, ha l'obiettivo di accompagnare le persone gravemente malate, che non possono più beneficiare delle cure ospedaliere, nel loro rientro a casa o in un'altra struttura.

Nel **2024**, il progetto ha già raggiunto **15 beneficiari**.

Gli interventi offerti sono di natura **socio-assistenziale, educativa e psicologica**. Sono rivolti sia alla persona malata che al suo caregiver, fornendo un supporto completo in un momento delicato.

Eventi e Sensibilizzazione sul Territorio

Nel corso dell'anno, abbiamo organizzato **cinque attività esterne** per sensibilizzare il pubblico e coinvolgere la comunità. Ecco le iniziative principali:

- **2 Aprile – Giornata Mondiale dell'Autismo al Centro Bolle Blu (Milano):** Per celebrare la Giornata Internazionale della Consapevolezza sull'Autismo, abbiamo ospitato un evento aperto al quartiere. L'obiettivo era duplice: far conoscere le attività del nostro Servizio e aumentare la consapevolezza sul Disturbo dello Spettro Autistico.
- **Mostra "Provare Consenso" all'Istituto Gandhi (Trezzano Rosa):** Abbiamo organizzato due edizioni della mostra immersiva "Provare Consenso". Questa esposizione offre ai visitatori l'opportunità di comprendere e riflettere sui disturbi sensoriali che spesso accompagnano le persone autistiche, attraverso esperienze coinvolgenti.
- **Festa di Giugno al CDD Spazio Autismo:** Nel mese di giugno, abbiamo organizzato una giornata di festa nel giardino del CDD Spazio Autismo. L'evento era aperto a tutti i residenti del quartiere e agli altri Centri Diurni del Municipio 7, promuovendo l'inclusione e la socializzazione.
- **Festa di Natale al Centro Don Gnocchi:** A dicembre, grazie alla collaborazione con la "Rete del Sollievo", abbiamo organizzato una festa natalizia presso il Centro Don Gnocchi, creando un momento di convivialità e celebrazione per le festività.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Il Nostro Impatto Sociale: Persone al Centro

In qualità di cooperativa sociale impegnata nella riabilitazione di minori con autismo, nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e nella promozione di progetti di autonomia e inclusione sociale, il nostro lavoro quotidiano mira a generare un impatto positivo e misurabile. Il nostro bilancio sociale non è solo un resoconto finanziario, ma una dichiarazione del valore che creiamo per individui, famiglie e comunità.

Attraverso le nostre attività, ci impegniamo a raggiungere obiettivi specifici per ogni gruppo di attori coinvolti, come illustrato di seguito.

I Nostri Beneficiari e gli Esiti del Nostro Lavoro

I nostri sforzi si traducono in risultati concreti per diverse categorie di beneficiari e portatori di interesse:

Minori autistici, adulti con disabilità (Beneficiari Diretti)

- **Output:** Miglioramento del **benessere psico-fisico**
- **Output:** Miglioramento della **qualità di vita**.

Famiglie e Caregiver (Beneficiari Indiretti)

- **Output:** **Diminuzione dello stress** e del carico assistenziale.
- **Output:** Miglioramento della **qualità di vita** complessiva.

Soci Lavoratori e Lavoratori (Portatori di Interesse Diretti)

- **Output:** Miglioramento delle **condizioni economiche**.
- **Output:** Aumento delle **competenze professionali**.

Enti Pubblici (Portatori di Interesse Diretti)

- **ATS Città Metropolitana di Milano**
- **Comune di Milano**
- **Distretto di Pioltello**
- **Distretto di Saronno**
- **Distretto di Somma Lombardo**
 - **Output:** Aumento dell'**efficacia dei percorsi** socio-educativi e assistenziali.
 - **Output:** **Diminuzione delle liste d'attesa**.

Comunità Locale (Portatore di Interesse Indiretto)

- **Output:** Miglioramento della **qualità di vita** per persone autistiche e/o con grave disabilità.
- **Output:** Aumento dell'**inclusione sociale** di persone autistiche e/o persone con disabilità.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità

La nostra cooperativa opera con un sistema di qualità certificato **ISO 9001:2015**. Questo standard internazionale garantisce l'eccellenza nella gestione dei processi e nella fornitura dei servizi.

A novembre 2021, abbiamo superato la revisione della nostra certificazione ISO. Al termine degli audit condotti da **SGS**, la società di certificazione ha confermato le attestazioni esistenti e ne ha emessa una nuova, ribadendo il nostro impegno per la qualità.

I Nostri Ambiti di Certificazione

Cascina Bianca è certificata per la **progettazione ed erogazione di servizi** nei seguenti ambiti:

- **Progettazione ed erogazione di servizi educativi, socioassistenziali e sociosanitari per adulti con disturbo dello spettro autistico e persone con disabilità intellettiva in regime convenzionato e privato.**

Questa importante certificazione è **valida fino al 1° ottobre 2027**.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Contributi privati	8.490,00 €	620,00 €	8.385,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.026.982,00 €	897.898,00 €	762.945,00 €
Contributi pubblici	4.368,00 €	2.000,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	5.215,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	491.855,00 €	468.784,00 €	497.378,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	3.900,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	6.190,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	2.463,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	8.550,00 €	7.550,00 €	8.550,00 €
Totale riserve	52.165,00 €	150.178,00 €	220.073,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	825,00 €	-98.014,00 €	-69.895,00 €
Totale Patrimonio netto	61.541,00 €	59.714,00 €	159.145,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	825,00 €	-98.014,00 €	-69.895,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	45.069,00 €	-76.024,00 €	-55.894,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	8.550,00 €	7.550,00 €	8.850,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.544.989,00 €	1.391.510,00 €	1.288.629,00 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	908.074,00 €	811.347,00 €	764.049,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	287.310,00 €	369.588,00 €	465.426,00 €
Peso su totale valore di produzione	77,00 %	85,00 %	95,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	1.472.831,00 €	0,00 €	1.472.831,00 €
Altri ricavi	59.300,00 €	0,00 €	59.300,00 €
Contributi e offerte	12.858,00 €	0,00 €	12.858,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	10.814.923,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	463.497,00 €	30,00 %

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

Sì

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

Nota per le Cooperative Sociali (e Cooperative in Generale)

È importante sapere che per le **cooperative sociali**, l'**articolo 6 – punto 8 – lettera a) del D.M. 4/7/2019** ("Linee guida del bilancio sociale per gli ETS") prevede un'esclusione specifica.

In pratica, le cooperative sociali non sono soggette alle disposizioni dell'articolo 10 del D.Lgs. 112/2017 per quanto riguarda l'organo di controllo interno e il suo monitoraggio sul bilancio sociale. Questo perché le cooperative sono già disciplinate dalle proprie norme del codice civile, in quanto società cooperative.

Questa interpretazione è in linea con quanto già espresso dal **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** in diverse comunicazioni (prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e Nota del 31 gennaio 2019). Di conseguenza, nelle cooperative, l'organo di controllo non è tenuto a monitorare il bilancio sociale.

Milano, 29 Aprile 2025